

**«ДОРОЖНАЯ КАРТА»  
РЕАЛИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ НАСТАВНИЧЕСТВА  
в МБОУ СОШ № 1 на 2023, 2024 гг**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	июнь, 2023г.	Директор, зам. директора по УВР
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 1 г. Тулуна.	1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 1 г. Тулуна. 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ СОШ № 1 г. Тулуна. 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 1 г. Тулуна. 4. Разработка и утверждение «Дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ СОШ № 1 г. Тулуна. 5. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества МБОУ СОШ № 1 г. Тулуна. (издание приказа).	июнь, август 2023г.	Московских Ю.С., зам. директора по УВР

		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей ОО	<p>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.</p> <p>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</p> <p>3. Сформировать банк программ по формам наставничества «Учитель-учитель», «Учитель - студент», «Ученик – ученик» в зависимости от запросов ОО.</p>	<p>Август-сентябрь, 2023г.</p> <p>Сентябрь, 2023г., 2024г</p> <p>Сентябрь, 2023г.</p>	<p>Пахоменкова А.Н., педагог- психолог.</p> <p>Московских Ю.С., зам. директора по УВР</p> <p>Координатор, куратор, наставники, наставляемые</p>
		Информирование о возможностях и целях целевой модели наставничества в ОО	<p>1. Проведение педагогического совета.</p> <p>2. Информирование на сайте школы.</p>	<p>Август-сентябрь, 2023г., 2024г</p>	<p>Московских Ю.С., зам. директора по УВР</p>
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<p>1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от участников программы.</p> <p>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p> <p>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители.</p> <p>5. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов, потенциальных наставляемых и корректировка дорожной карты.</p> <p>6. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.</p>	<p>Август, сентябрь, 2023г., 2024г</p>	<p>Координатор, куратор</p>
		Формирование базы наставляемых	<p>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p>	<p>Сентябрь, 2023г., 2024г</p>	

3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</li> <li>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</li> <li>3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</li> </ol>	Сентябрь, 2023г., 2024г	Координатор, куратор
		Формирование базы наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</li> <li>2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</li> </ol>	Сентябрь - октябрь, 2023г., 2024г	Координатор, куратор
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.</li> </ol>	Сентябрь, 2023г., 2024г	Координатор, куратор
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.</li> <li>2. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.</li> <li>3. Принять участие в семинарах, вебинарах по направлению «Наставничество»</li> <li>4. Пройти курсы повышения квалификации по направлению «Наставничество»</li> </ol>	В течение года	Координатор, куратор, наставники
5.	Формирование наставнических пар/ групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</li> <li>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</li> <li>3. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы</li> </ol>	Октябрь, 2023 г, 2024г	Куратор, наставники
		Закрепление наставнических пар /групп	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».</li> <li>2. Составление плана работы наставников и наставляемых</li> <li>3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.</li> </ol>	Сентябрь, 2023г., 2024г	Координатор, куратор, наставники, наставляемые

6.	Организация и осуществление работы наставнических пар /групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</li> <li>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</li> </ol> Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	Сентябрь/ май 2023г., 2024г.	Куратор, наставники, наставляемые
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки</li> </ol>	Декабрь 2023г, 2024г	Куратор, наставники, наставляемые
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</li> <li>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</li> <li>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</li> </ol>	Декабрь 2023г, январь 2024г	Куратор, наставники, наставляемые
		Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</li> <li>2. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»</li> <li>3. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы</li> </ol>	Май-июнь 2024г.	Директор, зам. директора по УВР