

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Тулуна
«Средняя общеобразовательная школа № 1»

ПРОГРАММА
целевой модели наставничества
«Учитель – студент-практикант»

Составила:
Московских Юлия Сергеевна,
учитель русского языка и литературы,
высшей квалификационной категории

Содержание программы

I. Пояснительная записка	3
1.1 Актуальность разработки программы	3
1.2 Цель и задачи программы	4
1.3 Срок реализации программы.....	4
1.4 Принципы наставничества.....	4
1.5 Основные направления работы.....	5
1.6 Основные виды деятельности	5
II. Ожидаемые результаты работы программы	5
III. Содержание программы	5
3.1 Обязанности наставника и наставляемого.....	5
3.2 План работы по организации наставничества по форме «Учитель-студент-практикант».....	5
IV. Планируемые результаты программы	7
V. Мониторинг и оценка результатов реализации программы и её эффективности	
5.1 Мониторинг и оценка качества процесса реализации программы.....	8
5.2 Организация контроля и оценки программы	9
VI. Механизмы мотивации и поощрения наставников	9
Приложение	10

I. Пояснительная записка

1.1. Актуальность разработки программы наставничества «Учитель-студент-практикант»

Программа наставничества в рамках целевой модели наставничества в форме «Учитель-студент-практикант» МБОУ СОШ № 1 (далее – Программа) создана в целях решения задач национального проекта «Образование» по внедрению целевой модели наставничества во всех образовательных организациях Российской Федерации в форме «Учитель-студент-практикант», т.к. современной школе нужен профессионально-компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически готовый к реализации гуманистических ценностей и включению в инновационные процессы на практике.

Реализация Программы опирается на нормативно-правовую базу Российской Федерации:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Распоряжения Минпросвещения России от 25.12.2019 года № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»;
- Распоряжения Министерства образования Иркутской области от 24.12.2020 года № 982-мр «Об утверждении региональной целевой модели наставничества в образовательных организациях Российской Федерации»;
- Устав МБОУ СОШ № 1.

Профессиональная помощь необходима и молодым, начинающим педагогам, и учителям, меняющим условия работы, специальность, и педагогам с синдромом выгорания в профессиональной деятельности. Поэтому поддержка, адресное методическое сопровождение профессионального роста каждого специалиста является одной из ключевых задач МБОУ СОШ № 1 города Тулуна. И начинать нужно конечно же с людей, которые только начинают свою путь и получают образование в области педагогики.

В условиях модернизации системы образования в Российской Федерации значительно возрастает роль учителя, повышаются требования к его личностным и профессиональным качествам, социальной и профессиональной позиции. Перемены в обществе и образовании обусловили ряд социальных и профессиональных трудностей в процессе адаптации к трудовой деятельности:

- новый социальный запрос к образованию означает одновременное освоение молодым специалистом многих старых и новых установок, что тормозит и осложняет его профессиональное становление;
- различие взглядов молодого и старшего поколений педагогов иногда переходит в нежелательное их противостояние;
- необходимое взаимодействие семьи и школы требует специальной подготовки молодых учителей к работе с родителями.

Становление молодого специалиста, его активной позиции – это формирование его как личности, как индивидуальности, а затем как работника, владеющего специальными умениями в данной области деятельности.

В этой системе должна быть отражена жизненная возможность любого студента среднего или высшего профессионального педагогического образования, прибывающего в МБОУ СОШ № 1 для прохождения практики, получить поддержку опытных педагогов-наставников, которые готовы оказать им теоретическую и практическую помощь на рабочем месте, повысить их профессиональную компетентность.

Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу наставника по развитию студента-практиканта (далее - наставляемый) необходимых навыков и умения ведения педагогической деятельности и призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать имеющиеся у наставляемого лица знания в области предметной специализации и методики преподавания.

Настоящая программа призвана помочь в организации деятельности наставников с наставляемыми на уровне образовательной организации.

Программа должна помочь становлению молодого специалиста на всех уровнях данного процесса:

- вхождение в профессиональное образовательное пространство;
- профессиональное самоопределение;
- творческая самореализация;
- проектирование профессиональной карьеры;
- вхождение в профессиональную самостоятельную деятельность;
- самоорганизация и развитие профессиональной карьеры.

Программа отражает комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

1.2. Цель и задачи Программы

Цель: оказание помощи студенту-практиканту в его профессиональном становлении и создание условий для самореализации и приобретения практических навыков, необходимых для педагогической деятельности.

Задачи:

1. Создание атмосферы поддержки в педагогическом коллективе;
2. Оказание методической и практической помощи студенту-практиканту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно-воспитательной деятельности, в планировании и организации учебной деятельности;
3. Создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности;
4. Развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании и профессиональном самосовершенствовании.

1.3. Срок реализации Программы

Срок реализации программы 1 год. Приказом директора школы назначаются наставники для студентов-практикантов по мере поступления их на производственную практику (по профилю специальности) в МБОУ СОШ № 1.

1.4. Принципы работы

- Соблюдение прав наставляемого специалиста.
- Искренне желание помочь в преодолении трудностей.
- Принцип уважения и доверия к человеку.

- Принцип целостности.
- Принцип сотрудничества.
- Принцип индивидуализации.

1.5. Основные направления работы

1. Работа с документацией.
2. Планирование и организация работы по предметам.
3. Планирование и организация воспитательной работы.
4. Работа по самообразованию.
5. Психолого-педагогическая поддержка.
6. Руководство и контроль за деятельностью студента-практиканта.

1.6. Основные виды деятельности

- Диагностика затруднений наставляемого и выбор форм оказания помощи на основе его потребностей.
 - Повышение научной, теоретической и психолого-педагогической подготовки наставляемого;
 - Глубокое изучение и освоение студентом рабочих учебных программ, требований к современному уроку, научной и методической литературы по школьным предметам;
 - Овладение комплексным подходом к воспитательной работе; ознакомление, овладение методикой воспитывающего обучения; освоение современных требований к внеурочной работе по предмету;
 - Изучение и внедрение в практику преподавания передового педагогического опыта и основных достижений педагогической науки, а также организацию творческой деятельности;
 - Организация мониторинга деятельности наставляемого лица.

II. Ожидаемые результаты работы Программы

1. Высокий уровень включенности студента в педагогическую работу, культурную жизнь образовательной организации;
2. Усиление уверенности наставляемого в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциала;
3. Повышение уровня образовательной подготовки и комфортности психологического климата в школе;
4. Создание благоприятной психолого-педагогической атмосферы для разрешения ситуаций кризиса профессионального роста методических практик студентов-практикантов.

III. Содержание Программы

3.1. Обязанности наставника:

1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности.
2. Разрабатывать совместно со студентом-практикантом план профессионального становления с учётом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету.
3. Изучать деловые и нравственные качества студента, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг диалогового общения.

4. Знакомить практиканта со школой, с расположением учебных кабинетов, классов, служебных и бытовых помещений.

5. Вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к педагогу, правилами внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности).

6. Проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение учебных занятий и внеклассных мероприятий; давать конкретные задания с определённым сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь.

7. Оказывать студенту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приёмами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.

8. Личным примером развивать положительные, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.

9. Подводить итоги профессиональной практики студента-практиканта, составлять отчёт по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

Обязанности наставляемого студента-практиканта:

1. Изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности.

2. Выполнять план профессиональной практики в установленные сроки.

3. Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками.

4. Учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.

5. Совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень.

3.2. План работы по организации наставничества по форме «Учитель-студент-практикант»

Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Результат
1. Нормативно-правовая база школы (рабочие программы, ФГОС, ООП), правила внутреннего распорядка, Устав школы.	Первая неделя	Инструктаж
2. Знакомство с положениями о ведении дневников учащихся, о едином орфографическом режиме к ведению тетрадей и внешнем виде учащихся.		Инструктаж. Практическое занятие
3. Изучение рабочих учебных программ и календарно-тематических планов по учебным предметам и программы воспитательной работы.		Практическое занятие

4.Посещение молодым специалистом уроков педагога-наставника.	По графику практики	Обмен опытом
5.Проектирование содержания родительского собрания.	По плану учителя-наставника	Посещение классного родительского собрания
6.Воспитательная деятельность. Методика проведения внеклассных мероприятий и праздников.	По графику практики	Практическое занятие.
7.Консультация «Организация индивидуальных занятий с различными категориями учащихся».	Третья - четвертая неделя	Консультация-практикум.
8.Психолого-педагогические требования к проверке, учёту и оценке знаний учащихся.		Практическое занятие
9.Домашнее задание: как, сколько, когда. Виды контроля и оценки.		Практическое занятие
10.Обучение составлению отчётности по окончанию четверти.	Пятая неделя	Практическое занятие.

IV. Планируемые результаты Программы

1.Теоретическая готовность к практике преподавания:

- 1) Уровень теоретической подготовки по предметам;
- 2) Умение использовать на уроке результаты современных исследований в области преподаваемых предметов.

2.Методическая готовность к практике преподавания:

- 1) Умение самостоятельно составлять план и конспект урока;
- 2) Умение вызвать у учащихся интерес к теме урока, к изучаемой проблеме;
- 3) Умение осуществлять контроль за качеством освоения учебного материала учащимися;
- 4) Умение объективно оценивать ответы учащихся;
- 5) Умение применять разнообразные методы и приёмы изложения нового материала;
- 6) Умение использовать современные педагогические технологии;
- 7) Умение поддерживать обратную связь с учащимися в течение всего урока;
- 8) Умение организовать творческую самостоятельную работу учащихся на уроке;
- 9) Умение стимулировать учащихся к выполнению домашнего задания.

3.Психологическая и личностная готовность к преподавательской деятельности:

- 1) Умение анализировать свою педагогическую деятельность;
- 2) Умение свободно общаться на уроке;
- 3) Владеть вербальными и невербальными средствами общения;
- 4) Наличие чувства уверенности в себе.

V. Мониторинг и оценка результатов реализации Программы и её эффективности

Мониторинг процесса реализации Программы понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации о программе наставничества и/или отдельных ее элементах.

Организация систематического мониторинга программ наставничества дает возможность четко представлять, как происходит процесс наставничества, какие происходят изменения во взаимодействиях наставника с наставляемым (группой наставляемых), а также какова динамика развития наставляемых и удовлетворенности наставника своей деятельностью.

5.1. Мониторинг и оценка качества процесса реализации Программы

Процесс мониторинга и оценка качества процесса реализации Программы включает два подэтапа, первый из которых осуществляется до входа в Программу, а второй - по итогам прохождения Программы.

Соответственно, все зависимые от воздействия программы наставничества параметры фиксируются дважды. (Приложения 1-4)

Мониторинг направлен на изучение (оценку) качества реализуемой Программы, ее сильных и слабых сторон, качества совместной работы пар или групп "наставник-наставляемый".

Мониторинг помогает, как выявить соответствие условий организации Программы требованиям и принципам модели, так и отследить важные показатели качественного изменения образовательной организации, реализующей Программу, динамику показателей социального благополучия внутри школы, профессиональное развитие педагогического коллектива в практической и научной сферах.

Цели мониторинга:

- 1) оценка качества реализуемой Программы;
- 2) оценка эффективности и полезности Программы как инструмента повышения социального и профессионального благополучия внутри образовательной организации и сотрудничающих с ней организаций или индивидов.

Задачи мониторинга:

- сбор и анализ обратной связи от участников (метод анкетирования);
- обоснование требований к процессу реализации Программы, к личности наставника;
- контроль хода Программы;
- описание особенностей взаимодействия наставника и наставляемого (группы наставляемых);
- определение условий эффективной Программы;
- контроль показателей социального и профессионального благополучия.

Оформление результатов.

По результатам опроса в рамках первого этапа мониторинга будет предоставлен анализ реализуемой Программы.

Сбор данных для анализа осуществляется посредством анкеты. Анкета содержит открытые вопросы, закрытые вопросы, вопросы с оценочным параметром.

Для оценки соответствия условий школы и Программы наставничества, требованиям модели и программ, по которым она осуществляется, принципам, заложенным в модели и программах, а также современным подходам технологиям, используется анкета куратора. Результатом успешного мониторинга будет аналитика реализуемой Программы, которая позволит выделить ее сильные и слабые стороны, изменения качественных и

количественных показателей социального и профессионального благополучия, расхождения между ожиданиями и реальными результатами участников Программы.

5.2. Организация контроля и оценки

Ответственность за реализацию программы наставничества внутри образовательной организации берут на себя:

- администрация МБОУ СОШ № 1;
- наставники - участники Программы.

VI. Механизмы мотивации и поощрения наставников

Мероприятия по популяризации роли наставника:

- Выдвижение лучших наставников на конкурсы и мероприятия на муниципальном, региональном и федеральном уровнях.
- Создание специальной рубрики «Наши наставники» на школьном сайте.
- Награждение школьными грамотами «Лучший наставник».
- Благодарственные письма на предприятия и организации наставников.
- Предоставлять наставникам возможности принимать участие в формировании предложений, касающихся развития школы.
- Образовательное стимулирование (привлечение к участию в образовательных программах, семинарах).
- Материальные выплаты стимулирующего характера.

**Анкеты для участников (до начала работы) формы наставничества
«Учитель– студент-практикант»**

Анкета наставляемого №1

ФИО наставляемого _____

1. Сталкивались ли Вы раньше с Программой наставничества? [да/нет]
2. Если да, то где? _____

Инструкция

Оцените в баллах от 1 до 10, где 1 – самый низший балл, а 10 – самый высокий

3. Оцените ожидаемый уровень комфорта при общении с наставником	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4.Насколько полезными/интересным, как Вам кажется, будут личные встречи с наставником?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5.Насколько полезны/интересными, как Вам кажется, будут групповые встречи?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6.Какой уровень поддержки Вы ожидаете от наставника?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7.Насколько Вы нуждаетесь в помощи наставника?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8. Насколько понятным, согласно Вашим ожиданиям, должен быть план, выстроенный наставником?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9.Насколько Вам важно ощущение безопасности при работе с наставником? Насколько Вам важно обсудить и зафиксировать ожидания наставника?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
10.Оцените ожидаемые после завершения проекта перемены в вашей жизни	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11.Оцените ожидаемую полезность проекта для Вас	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

12. Что Вы ожидаете от Программы? _____

13. Что для Вас является особенно ценным в Программе? _____

14. Вы рады, что участвуете в Программе? [да/нет]

**Анкеты для участников (до начала работы) формы наставничества
«Учитель– студент-практикант»**

**Анкета
наставника №1**

ФИО наставника _____

1. Сталкивались ли Вы раньше с Программой наставничества? [да/нет]
2. Если да, то где?

Инструкция

Оцените в баллах от 1 до 10, где 1 – самый низший балл, а 10 – самый высокий

3. Насколько комфортным Вам представляется общение с наставляемым	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4. Насколько Вы можете реализовать свои лидерские качества в Программе?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5. Насколько могут быть полезны/интересны групповые встречи?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6. Насколько могут быть полезны/интересны личные встречи?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7. Насколько Ваша работа зависит от предварительного планирования (разработанного Вами)?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8. Насколько Вы собираетесь придерживаться плана?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9. Оцените ожидаемую включенность наставляемого в процесс.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
10. Оцените ожидаемый уровень удовлетворения от совместной работы.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11. Оцените ожидаемую полезность проекта для Вас и Вашего наставляемого	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

12. Что Вы ожидаете от Программы и своей роли? _____

13. Что в Программе является наиболее ценным для Вас? _____

14. Насколько важна польза обучения Наставников?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

**Анкеты для участников (по завершению работы) формы наставничества
«Учитель – студент-практикант»**

Анкета наставляемого №2

ФИО наставляемого _____

Инструкция

Оцените в баллах от 1 до 10, где 1 – самый низший балл, а 10 – самый высокий

1.Насколько комфортно было общение с наставником?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2. Насколько полезными/интересными были личные встречи с наставником?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3. Насколько полезны/интересными были групповые встречи?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4. Ощущение поддержки от наставника	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5.Помощь наставника	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6. Насколько был понятен план работы с наставником	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7.Ощущение безопасности при общении с наставником	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8.Насколько было понятно, что от Вас ждет наставник?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9.Насколько Вы довольны вашей совместной работой?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
10.Насколько вы довольны результатом?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

11. Что Вы ожидали от Программы? _____

12.Насколько оправдались Ваши ожидания?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

13.Что особенно ценно для Вас было в Программе? _____

14.Чего Вам не хватило в Программе/что хотелось бы изменить? _____

15. Оглядываясь назад, понравилось ли Вам участвовать в программе? [да/нет]

16. Хотели бы Вы продолжить работу в Программе наставничества? [да/нет]

**Анкеты для участников (по завершению работы) формы наставничества
«Учитель – студент-практикант»**

Анкета наставника № 2

ФИО наставника _____

Инструкция

Оцени в баллах от 1 до 10, где 1 – самый низший балл, а 10 – самый высокий

1. Насколько комфортно было общение с наставляемым?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2. Насколько удалось реализовать свои лидерские качества в программе?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3. Насколько полезны/интересными были групповые встречи?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4. Насколько полезны/интересными были личные встречи?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5. Насколько удалось спланировать работу?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6. Насколько удалось осуществить свой план?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7. Насколько Вы оцениваете включенность наставляемого в процесс?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8. Насколько Вы довольны вашей совместной работой?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9. Насколько понравилась работа наставником?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
10. Насколько вы довольны результатом?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

11. Что Вы ожидали от Программы и своей роли? _____

12. Насколько оправдались ваши ожидания?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

13. Что особенно ценно для Вас было в Программе? _____

14. Чего Вам не хватило в программе/что хотелось бы изменить? _____

15. Было ли достаточным и понятным обучение? [да/нет]

16. Насколько полезным/интересным было обучение?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

17. Оглядываясь назад, понравилось ли Вам участвовать в Программе? [да/нет]

18. Хотели бы Вы продолжить работу в Программе наставничества? [да/нет]

