

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Тулуна
«Средняя общеобразовательная школа № 1»

ПРОГРАММА
целевой модели наставничества

«Ученик – ученик»

Составили:
Московских Юлия Сергеевна,
учитель русского языка и литературы,
высшей квалификационной категории
Ефремкина Екатерина Сергеевна,
педагог-организатор

Содержание программы

I. Пояснительная записка.....	3
1.1 Актуальность разработки Программы	3
1.2 Цель и задачи Программы	4
1.3 Возможные варианты Программы.....	4
1.4 Принципы наставничества	4
1.5 Срок реализации Программы	5
1.6 Результат организации работы наставников	5
II. Содержание Программы	5
2.1 Показатели эффективности реализации Программы.....	5
2.2 Этапы реализации Программы.....	5
2.3 Участники Программы.....	7
2.4 Права и обязанности наставника.....	7
2.5 Права и обязанности наставляемого.....	8
III. Механизм управления Программой	9
IV. Типовой индивидуальный план развития по организации наставничества в форме «Ученик-ученик».....	10
V. Мониторинг и оценка результатов реализации программы и её эффективности....	10
VI. Механизмы мотивации и поощрения наставников	11
Приложения.....	13

I. Пояснительная записка

1.1. Актуальность разработки программы наставничества в форме «Ученик - ученик»

Программа наставничества в рамках целевой модели наставничества в форме «Ученик-ученик» МБОУ СОШ № 1 (далее – Программа) создана в целях достижения результатов федеральных и регионального проекта «Успех каждого ребёнка» национального проекта «Образование», который ставит перед всеми образовательными организациями две ключевые цели: обеспечение глобальной конкурентоспособности российского образования и воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей и культурных традиций народов Российской Федерации. Эти цели невозможно достичь без создания системы поддержки и развития навыков, талантов и компетенций-общекультурных, общепрофессиональных и метакомпетенции.

Эта система также должна способствовать решению задачи по самоопределению и профессиональной ориентации всех обучающихся.

Создание Программы продиктовано велением времени. На сегодняшний день не только национальный проект «Образование» ставит такую задачу, как внедрение целевой модели наставничества во всех образовательных организациях, но и сама жизнь подсказывает нам необходимость взаимодействия между людьми для достижения общих целей.

Целью внедрения целевой модели наставничества является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся в возрасте от 10 лет.

Настоящая Программа призвана помочь в организации деятельности наставников с обучающимися на уровне образовательной организации.

Наиболее эффективная стратегия, отвечающая вышеназванным целям и задачам- это применение методологии наставничества, в рамках которой возможна комплексная поддержка учащихся разных уровней и форм обучения.

Использование технологий наставничества может успешно способствовать решению различных проблем и задач, систематически находящихся в «поле зрения» администрации и педагогического коллектива школы:

- закрепление в образовательной организации молодых педагогов и новых сотрудников, их профессиональный рост;

- передача навыков, знаний, формирования ценностей у обучающихся и педагогов, сохранение лучших практик и уникальных исторически сформированных компетенций;

- формирование профессиональных методических сообществ;

- подготовка кадрового управленческого резерва из числа педагогов и будущих педагогов из числа обучающихся;

- создание условий для успешности обучающихся, в том числе показывающих стабильно низкие результаты, а также условий для реализации талантов у одаренных детей;

- создание условий для выстраивания индивидуальных образовательных траекторий обучающихся, в том числе в целях профориентации и профессионального самоопределения.

Настоящая Программа призвана помочь школе в деятельности наставников на уровне образовательной организации.

Реализация Программы опирается на нормативно-правовую базу Российской Федерации:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

• Распоряжение Минпросвещения России от 25.12.2019 года № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»;

• Распоряжение Министерства образования Иркутской области от 24.12.2020 года № 982-мр «Об утверждении региональной целевой модели наставничества в образовательных организациях Российской Федерации»;

- Устав МБОУ СОШ № 1 (далее – школа).

1.2. Цель и задачи Программы

Цель: создание условий для раскрытия потенциала личности наставляемого, формирования эффективной разносторонней системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации обучающихся с особыми образовательными или социальными потребностями, временной помощи в адаптации к новым условиям обучения, повышение мотивации к учебе и улучшение образовательных результатов, для осознанного выбора оптимальной образовательной траектории, формирование ценностей и активной гражданской позиции наставляемого.

Задачи:

1. Создание атмосферы поддержки в ученическом коллективе и коммуникации внутри образовательной организации;
2. Оказание помощи в реализации лидерского потенциала;
3. Способствование улучшению образовательных, творческих или спортивных результатов;
4. Развитие гибких навыков и метакомпетенций;
5. Оказание помощи в адаптации к новым условиям среды.
6. Улучшение показателей школы, осуществляющей деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах.

1.3. Возможные варианты Программы

Формы взаимодействия	Цель
«Успевающий – неуспевающий»	Достижение лучших образовательных результатов.
«Лидер – пассивный»	Психологическая поддержка с адаптацией в коллективе или с развитием коммуникационных, творческих, лидерских
«Равный – равному»	Обмен навыками для достижения целей.
«Адаптированный – неадаптированный»	Адаптация к новым условиям обучения.

Типовые Программы целевой модели наставничества представлены в Приложении 4.

1.4. Принципы работы

- Соблюдение прав наставляемого;
- Искренне желание помочь в преодолении трудностей;
- Принцип уважения и доверия к человеку;
- Принцип целостности;
- Принцип сотрудничества;

- Принцип индивидуализации.

1.5. Сроки реализации Программы

Срок реализации Программы 1 год.

Реализуется Программа через организацию работы в наставнических парах или группах по форме «Ученик – ученик». Организация работы по данной форме в каждой наставнической паре или группе предполагает решение индивидуальных, конкретных задач и потребностей наставляемого, исходя из ресурсов наставника, определенных в ходе предварительного анализа. А также, исходя из запросов наставляемых.

1.6. Результатом организации работы наставников будет:

1. Высокий уровень включения наставляемых в социальные, культурные и образовательные процессы;
2. Повышение успеваемости в школе;
3. Улучшение психоэмоционального фона внутри группы, класса, школы в целом;
4. Количественный и качественный рост успешно реализованных творческих и образовательных проектов;
5. Реализация лидерского потенциала;
6. Эффективная поддержка по самоопределению и профессиональной ориентации наставляемых;
7. Подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире.

II. Содержание Программы

2.1. Показатели эффективности реализации Программы

В части оценки наставнической Программы в образовательной организации подобными критериями могут быть:

- Соответствие условий организации наставнической деятельности требованиям модели и программ, по которым она осуществляется;
- Оценка соответствия организации наставнической деятельности принципам, заложенным в модели и программах;
- Соответствие наставнической деятельности современным подходам и технологиям;
- Наличие соответствующего психологического климата в образовательной организации, на базе которой организован процесс наставнической деятельности;
- Логичность деятельности наставника, понимание им ситуации наставляемого и правильность выбора основного направления взаимодействия;
- Положительная динамика в поступлении запросов участников на продолжение работы.

В части определения эффективности всех участников наставнической деятельности в образовательной организации:

- Степень удовлетворенности всех участников наставнической деятельности;
- Уровень удовлетворенности партнеров от взаимодействия в наставнической деятельности;

Относительно изменений в личности наставляемого-участника Программы в образовательной организации критериями динамики развития наставляемых могут выступать:

- Улучшение и позитивная динамика образовательных результатов, изменение ценностных ориентаций участников в сторону социально-значимых;
- Нормализация уровня тревожности;
- Оптимизация процессов общения, снижение уровня агрессивности;
- Повышение уровня самооценки наставляемого;
- Активность и заинтересованность наставляемых в участии в мероприятиях, связанных с наставнической деятельностью;
- Степень применения наставляемыми полученных от наставника знаний, умений и опыта в профессиональной деятельности.

2.2. Этапы реализации Программы

Этапы	Мероприятия	Результат
Подготовка условий для запуска Программы	Создание благоприятных условий для запуска Программы; Сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых; Работа по формированию базы наставников; Информирование и определение форм ученического наставничества.	Дорожная карта Пакет документов
Формирование базы наставников	Данная работа включает в себя действия по формированию базы наставников из числа: - обучающихся, мотивированных помочь сверстникам в образовательных, спортивных, творческих и адаптационных вопросах; - желающих реализовать свои способности и приобрести новые навыки; - активных участников детского и волонтерского движения в школе.	Формирование базы наставников (Приложение б)
Формирование базы наставляемых	Выявление конкретных проблем обучающихся школы, которые можно решить с помощью Программы; Сбор и систематизация запросов от потенциальных наставляемых.	Формирование базы данных наставляемых
Отбор и обучение наставников	Обучение наставников для работы с наставляемыми; Заполнение анкет потенциальными наставниками; Собеседование с наставниками.	Программа обучения
Формирование наставнических пар/групп	Провести общую встречу наставников и наставляемых в любом формате; Зафиксировать сложившиеся пары/группы в базе куратора ученического наставничества; Оформление согласий на обработку данных и заявлений; Составление индивидуального плана работы наставнических пар/групп.	Сформированы наставнические пары/группы. Оформлена соответствующая документация
Организация хода Программы	Закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре/группе так, чтобы они были максимально комфортными, стабильными и результативными для обеих сторон; Работа в каждой паре/группе включает:	Мониторинг: Сбор обратной связи от наставляемых – для мониторинга динамики влияния Программы на наставляемых; Сбор обратной связи от наставников,

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ встречу-знакомство, ▪ пробную рабочую встречу, ▪ встречу-планирование, ▪ комплекс последовательных встреч, ▪ итоговую встречу. 	наставляемых и кураторов – для мониторинга эффективности реализации Программы.
Завершение Программы	Подведение итогов работы каждой пары/группы (после того, как проблема наставляемого (адаптация, поведение, успеваемость, особые образовательные потребности) решена); Подведение итогов Программы; Публичное подведение итогов и популяризация практик.	Собраны лучшие наставнические практики. Поощрение наставников.

2.3. Участники Программы

Наставник	Наставляемый	
	Пассивный	Активный
<p>Кто может быть</p> <ul style="list-style-type: none"> • Активный ученик, обладающий лидерским и организаторскими качествами, нетривиальностью мышления. • Ученик, демонстрирующий высокие образовательные результаты. • Победитель школьных и региональных олимпиад и соревнований. • Лидер класса или параллели, принимающий активное участие в жизни школы. • Возможный участник всероссийских детско – юношеских организаций и объединений. 	Социально или ценностно - дезориентированный обучающийся более низкой по отношению к наставнику ступени, демонстрирующий неудовлетворительные образовательные результаты или проблемы с поведением, не принимающим участие в жизни школы, отстраненный от коллектива.	Обучающийся с особыми образовательными потребностями, нуждающийся в профессиональной поддержке или ресурсах для обмена мнениями и реализации собственных проектов.

Назначение наставников происходит на добровольной основе.

2.4. Права и обязанности наставника

Наставник обязан:

- помогать разрабатывать индивидуальный план– комплекс мероприятий в рамках организации работы наставнической пары/группы;
- участвовать в реализации Дорожной карты в рамках компетенции;
- в соответствии с Программой наставничества лично встречаться с наставляемым для осуществления мероприятий, контроля степени их выполнения, обсуждения, и (при необходимости), коррекции индивидуального плана, выбора методов наставнической деятельности;
- выявлять и совместно устранять допущенные ошибки в деятельности наставляемого в рамках мероприятий индивидуального плана;
- передавать наставляемому накопленный опыт, обучать наиболее рациональным приемам и современным методам работы или поведения, в т.ч.
- регулярно посещать образовательные события, организованные в рамках обучения наставников;

- оказывать всестороннюю помощь и поддержку наставляемому;
- личным примером развивать положительные качества наставляемого, при необходимости - корректировать его поведение;
- предоставлять результаты наставнической работы по запросу куратора;
- способствовать развитию информационного освещения реализации системы наставничества в образовательной организации;
- внимательно и уважительно относиться к наставляемому.

Наставник имеет право:

- способствовать своевременному и качественному выполнению поставленных задач наставляемым;
- выбирать формы и методы контроля деятельности наставляемого и своевременности выполнения заданий, проектов, определенных индивидуальным планом;
- требовать выполнения наставляемым индивидуального плана;
- принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации;
- вносить предложения куратору и руководителю школы по внесению изменений в Дорожную карту;
- привлекать других специалистов для расширения компетенций наставляемого;
- обращаться к руководителю ОО с мотивированным заявлением о сложении обязанностей наставника по причинам личного характера или успешного выполнения лицом, в отношении которого осуществляется наставничество, мероприятий индивидуального плана развития.

2.5. Права и обязанности наставляемого

Наставляемый обязан:

- регулярно посещать встречи, образовательные события в соответствии с индивидуальным планом;
- выполнять задания, определенные в индивидуальном плане, в установленные сроки, и периодически обсуждать с наставником вопросы, связанные с выполнением индивидуального плана;
- совместно с наставником развивать дефицитные компетенции, выявлять и устранять допущенные ошибки;
- выполнять указания и рекомендации наставника, связанные с выполнением индивидуального плана, учиться у него практическому решению поставленных задач, формировать поведенческие навыки;
- отчитываться перед наставником (в части выполнения касающихся его мероприятий индивидуального плана);
- сообщать наставнику о трудностях, возникших в связи с исполнением определенных пунктов индивидуального плана;
- проявлять дисциплинированность, организованность и ответственное отношение к учебе и всем видам деятельности в рамках наставничества;
- принимать участие в мероприятиях, организованных для лиц, в отношении которых осуществляется наставничество, в соответствии с Программой наставничества ОО.
- внимательно и уважительно относиться к наставнику и другим участникам наставнической группы.

Наставляемый имеет право:

- пользоваться имеющейся в ОО нормативной, информационно-аналитической и учебно-методической документацией, материалами и иными ресурсами, обеспечивающими реализацию индивидуального плана;
- в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по вопросам, связанным с наставничеством; запрашивать интересующую информацию;

- принимать участие в оценке качества реализованных Программ наставничества, в оценке соответствия условий организации Программ наставничества требованиям и принципам и эффективности внедрения целевой модели наставничества;
- вносить предложения в индивидуальный план обучения в рамках организации работы наставнической пары/группы;
- принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации;
- при невозможности установления личного контакта с наставником выходить с ходатайством к руководителю образовательной организации о замене наставника.

III. Механизм управления Программой

Схема реализации формы наставничества «Ученик – ученик»

Этапы реализации	Мероприятия
Представление Программы	Ученическая конференция.
Отбор наставников из числа активных учащихся школьного сообщества.	Анкетирование. Собеседование. Использование базы
Обучение наставников.	Обучение проводится куратором.
Отбор учащихся, имеющих особые образовательные потребности, низкую учебную мотивацию, проблемы с адаптацией в коллективе, не включенные в школьное сообщество и желающих добровольно принять участие в программе наставничества.	Анкетирование. Листы опроса. Использование базы наставляемых.
Формирование пар, групп.	После личных встреч, обсуждения вопросов.
Наставляемый улучшает свои образовательные результаты, он интегрирован в школьное сообщество, повышена мотивация и осознанность.	Предоставление конкретных результатов взаимодействия (проект, улучшение показателей). Улучшение образовательных результатов,
Рефлексия реализации формы наставничества.	Анализ эффективности реализации программы.
Наставник получает уважаемый и заслуженный статус. Чувствует свою причастность школьному сообществу.	Поощрение на ученической конференции.

Реализация Программы проводится последовательно, для максимальной эффективности – *по двум контурам*, обеспечивающим внешнюю и внутреннюю поддержку всех процессов.

Работа с внешней средой – это деятельность, направленная на обеспечение поддержки Программы:

- информационное освещение (начальный этап – привлечение участников Программы, промежуточные опорные точки – информирование партнеров о ходе программы, финальный этап – отчет о результатах и тиражирование успехов);
- взаимодействие с потенциальными наставниками и наставляемыми;
- проведение отбора и обучения наставников, оценки результатов наставничества.

Работа с внутренней средой – вся деятельность, направленная на поддержание Программы внутри организации:

- формирование пар/групп, пополнения базы наставников и наставляемых, сбора данных о наставляемых и обратной связи о ходе программы, взаимодействие с педагогами;
- взаимодействие со всеми участниками и организаторами Программы для частичной оценки ее результатов и их представления на итоговом мероприятии.

Формы взаимодействия:

Взаимодействие осуществляется через неформальное общение и эмоциональную связь участников, сформированных в краткосрочные и долгосрочные группы. Так *долгосрочными группами* являются – педагогический класс, движение юнармейцев, Движение первых, «Орлята России» и др., *краткосрочными группами* являются взаимодействия наставников и наставляемых при подготовке к конкурсу, олимпиадам, КВН и др.

Наблюдаем гармоничные и продуктивные отношения в наставнической паре/группе комфортные, стабильные и результативные для обеих сторон;

Взаимодействие наставника и наставляемого ведется в режиме внеурочной, внеклассной и дополнительной деятельности через реализацию модулей программы воспитания школы:

Ключевые общешкольные дела:

- Экскурсии, экспедиции, походы,
- Самоуправление,
- Школьные медиа,
- Детские общественные объединения,
- Волонтерство (гуманитарная помощь, помощь бездомным собакам и т.д.).

Возможна интеграция в "классные часы", организация совместных викторин и проектных работ, подготовка к мероприятиям школьного сообщества, волонтерство, участие в совместных походах на спортивные и культурные мероприятия, способствующие развитию чувства сопричастности, интеграции в сообщество (особенно важно для задач социализации).

Наставничество может быть как *индивидуальное* (направленное на одного обучающегося), так и *групповое* (направленное на группу обучающихся).

Все эти факторы способствуют ускорению процесса передачи социального опыта, быстрому развитию новых компетенций, органичному становлению полноценной личности.

IV. Типовой план развития по организации наставничества в форме «Ученик-ученик»

Примерный план работы корректируется ежегодно и утверждается директором школы, при согласовании с координатором наставничества (Приложении 5)

V. Мониторинг и оценка результатов реализации Программы и её эффективности

Мониторинг процесса реализации Программы понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации. Организация систематического мониторинга Программы дает возможность четко представлять, как происходит процесс реализации Программы, какие происходят изменения во взаимодействиях наставника с наставляемым (группой наставляемых), а также какова динамика развития наставляемых и удовлетворенности наставника своей деятельностью.

Для мониторинга используются материалы для проведения мониторинга и оценки эффективности программы наставничества (Приложения 1,2,3).

Цели мониторинга:

- 1) оценка качества реализуемой программы наставничества;
- 2) оценка эффективности и полезности программы как инструмента повышения социального и профессионального благополучия внутри образовательной организации и сотрудничающих с ней организаций или индивидов.

Задачи мониторинга:

- сбор и анализ обратной связи от участников (метод анкетирования);
- обоснование требований к процессу реализации Программы наставничества, к

- личности наставника;
- контроль хода Программы;
- описание особенностей взаимодействия наставника и наставляемого (группы наставляемых);
- определение условий эффективной Программы;
- Анализ и необходимая корректировка сформированных стратегий образования пар "наставник-наставляемый".
- контроль показателей социального и профессионального благополучия.

Оформление результатов

По результатам опроса в рамках первого этапа мониторинга будет предоставлен SWOT-анализ реализуемой Программы.

Сбор данных для построения SWOT-анализа осуществляется посредством анкеты.

Анкета содержит открытые вопросы, закрытые вопросы, вопросы с оценочным параметром. Анкета учитывает особенности требований к трем формам наставничества.

SWOT-анализ проводит куратор Программы.

Процесс мониторинга влияния Программ на всех участников включает два подэтапа, первый из которых осуществляется до входа в Программу, а второй - по итогам прохождения Программы.

Соответственно, все зависимые от воздействия Программы параметры фиксируются дважды.

Ожидаемые результаты работы Программы

Среди оцениваемых результатов:

- повышение успеваемости и улучшение психоэмоционального фона внутри класса и школы;
- рост интереса к обучению, осознание его практической значимости, связи с реальной жизнью, что влечет за собой снижение уровня стресса или апатии;
- количественный и качественный рост успешно реализованных образовательных и творческих проектов;
- численный рост посещаемости творческих кружков, объединений, спортивных секций;
- рост вовлеченности обучающихся в жизнь школы.

Форма наставничества «Ученик-ученик» может быть использована как отдельно, так и комплексно, представляя единую образовательную программу, в своей основе имеющую концепцию возврата ресурсов и построения устойчивого сообщества – каждый наставляемый, получивший положительный опыт наставнического преобразования, в перспективе может стать наставником, запустив новый цикл.

Организация работы в рамках этой формы наставничества не потребует большого вливания ресурсов и финансирования, так как все Программы предполагают использование внутренних ресурсов (кадровых, профессиональных) регионов, за исключением привлечения экспертов для проведения первичного обучения наставников.

Эта форма наставничества решает конкретный круг задач всех факторов наставнического взаимодействия: на индивидуальном уровне (наставляемый и наставник), на уровне организации.

VI. Механизмы мотивации и поощрения наставников

Мероприятия по популяризации роли наставника:

- Организация и проведение фестивалей, форумов, конференций наставников на школьном уровне.
- Выдвижение лучших наставников на конкурсы и мероприятия на муниципальном, региональном и федеральном уровнях.

- Создание специальной рубрики «Наши наставники» на школьном сайте.
- Награждение школьными грамотами «Лучший наставник».
- Благодарственные письма на предприятия и организации наставников.
- Предоставлять наставникам возможности принимать участие в формировании предложений, касающихся развития школы.
- Образовательное стимулирование (привлечение к участию в образовательных программах, семинарах).

Наставник получает уважаемый и заслуженный статус. Чувствует свою причастность к школьному сообществу. Наставляемый – поощрение на ученической конференции.

**Анкеты для участников (до начала работы) формы наставничества
«Ученик-ученик»**

Анкета наставляемого №1

1. Сталкивались ли Вы раньше с Программой наставничества? [да/нет]
2. Если да, то где? _____

Инструкция

Оцените в баллах от 1 до 10, где 1 – самый низший балл, а 10 – самый высокий

3. Оцените ожидаемый уровень комфорта при общении с наставником	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4.Насколько полезными/интересным, как Вам кажется, будут личные встречи с наставником?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5.Насколько полезны/интересными, как Вам кажется, будут групповые встречи?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6.Какой уровень поддержки Вы ожидаете от наставника?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7.Насколько Вы нуждаетесь в помощи наставника?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8. Насколько понятным, согласно Вашим ожиданиям, должен быть план, выстроенный наставником?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9.Насколько Вам важно ощущение безопасности при работе с наставником?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
10.Насколько Вам важно обсудить и зафиксировать ожидания наставника?										
11.Оцените ожидаемые после завершения проекта перемены в вашей жизни	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
12.Оцените ожидаемую полезность проекта для Вас	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

13. Что Вы ожидаете от Программы? _____

14. Что для Вас является особенно ценным в Программе? _____

15. Вы рады, что участвуете в Программе? [да/нет]

Анкета наставника №1

1. Сталкивались ли Вы раньше с Программой наставничества? [да/нет]
 2. Если да, то где?
-

Инструкция

Оцените в баллах от 1 до 10, где 1 – самый низший балл, а 10 – самый высокий

3. Насколько комфортным Вам представляется общение с наставляемым	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4. Насколько Вы можете реализовать свои лидерские качества в Программе?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5. Насколько могут быть полезны/интересны групповые встречи?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6. Насколько могут быть полезны/интересны личные встречи?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7. Насколько Ваша работа зависит от предварительного планирования (разработанного Вами)?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8. Насколько Вы собираетесь придерживаться плана?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9. Оцените ожидаемую включенность наставляемого в процесс.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
10. Оцените ожидаемый уровень удовлетворения от совместной работы.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11. Оцените ожидаемую полезность проекта для Вас и Вашего наставляемого	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

12. Что Вы ожидаете от Программы и своей роли? _____

13. Что в Программе является наиболее ценным для Вас? _____

14. Насколько важна польза обучения наставников?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

15. Вы рады, что участвуете в программе? [да/нет]

**Анкеты для участников (по завершению работы) формы наставничества
«Ученик-ученик»**

Анкета наставляемого №2

1. Сталкивались ли Вы раньше с Программой наставничества? [да/нет]
2. Если да, то где? _____

Инструкция

Оцените в баллах от 1 до 10, где 1 – самый низший балл, а 10 – самый высокий

3.Насколько комфортно было общение с наставником?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4. Насколько полезными/интересными были личные встречи с наставником?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5. Насколько полезны/интересными были групповые встречи?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6. Ощущение поддержки от наставника	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7.Помощь наставника	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8. Насколько был понятен план работы с наставником?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9.Ощущение безопасности при общении с наставником	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
10.Насколько было понятно, что от Вас ждет наставник?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11.Насколько Вы довольны вашей совместной работой?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
12.Насколько вы довольны результатом?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

13. Что Вы ожидали от Программы? _____

14.Насколько оправдались Ваши ожидания?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

15. Что особенно ценно для Вас было в Программе? _____

16. Чего Вам не хватило в программе/что хотелось бы изменить? _____

17. Оглядываясь назад, понравилось ли Вам участвовать в программе? [да/нет]

18. Хотели бы Вы продолжить работу в программе наставничества? [да/нет]

Анкета наставника № 2

1. Сталкивались ли Вы раньше с Программой наставничества? [да/нет]
2. Если да, то где? _____

Инструкция

Оцени в баллах от 1 до 10, где 1 – самый низший балл, а 10 – самый высокий

3. Насколько комфортно было общение с наставляемым?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4. Насколько удалось реализовать свои лидерские качества в программе?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5. Насколько полезны/интересными были групповые встречи?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6. Насколько полезны/интересными были личные встречи?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7. Насколько удалось спланировать работу?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8. Насколько удалось осуществить свой план?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9. Насколько Вы оцениваете включенность наставляемого в процесс?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
10. Насколько Вы довольны вашей совместной работой?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11. Насколько понравилась работа наставником?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
12. Насколько вы довольны результатом?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

13. Что Вы ожидали от Программы и своей роли? _____

14. Насколько оправдались ваши ожидания?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

15. Что особенно ценно для Вас было в Программе? _____

16. Чего Вам не хватило в программе/что хотелось бы изменить? _____

17. Было ли достаточным и понятным обучение? [да/нет]

18. Насколько полезным/интересным было обучение?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

19. Оглядываясь назад, понравилось ли Вам участвовать в Программе? [да/нет]

20. Хотели бы Вы продолжить работу в Программе наставничества? [да/нет]

Опросники для SWOT-анализа реализуемой программы наставничества

Факторы SWOT	Позитивные	Негативные
Внутренние	Сильные стороны	Слабые стороны
Внешние	Возможности	Угрозы

Опросник наставляемого

Личностная оценка наставляемых _____

Всего участников - _____

Из них:

Довольны совместной работой _____ Довольны результатом _____

Характеристика	Количество участников, отметивших ее для себя
Понравилось участвовать в программе	
Хотел бы продолжить работу в программе наставничества	
Появилось желание посещать дополнительные творческие кружки, объединения	
Стал интересоваться новой информацией (подписались на новый ресурс, прочитали дополнительно книгу или статью по интересующей теме)	
Появилось лучшее понимание собственного профессионального будущего	
Возрос интерес к одной или нескольким профессиям	
Появилось желание изучать что-то помимо школьной программы	
Появилось желание реализовать собственный проект в интересующей области	
Появилось желание посещать дополнительные спортивные мероприятия	
Появилось желание посещать дополнительные культурные мероприятия	
Планирует стать наставником в будущем и присоединиться к сообществу	

Опросник наставника

Личностная оценка наставников _____

Всего участников - _____

Из них:

Довольны совместной работой _____ Довольны результатом _____

Характеристика	Количество участников, отметивших ее для себя
Достаточность и понятность обучения наставников	
Понравилось участвовать в программе	
Хотел бы продолжить работу в программе наставничества	

Возрос интерес к одной или нескольким профессиям	
Появилось лучшее понимание собственного профессионального будущего	
Появилось желание реализовать собственный проект в интересующей области	

Оценка вовлеченности учащихся в образовательный процесс

Методика, основанная на опроснике национального исследовательского университета "Высшая школа экономики".

Инструкция. Ниже будут представлены вопросы об уроках и внеурочной деятельности, отношении к тебе преподавателей, твоем участии в школьных мероприятиях. Мы понимаем, что каждый урок индивидуален и все характеристики, присущие одному уроку, могут кардинально отличаться от других, однако в своих ответах ориентируйся, пожалуйста, на большинство пройденных уроков в целом в текущем учебном году и на характер отношений, который складывался у тебя с большинством преподавателей. Помни, здесь нет правильных или неправильных ответов, важно ответить честно, как ты ощущаешь.

Двадцать утверждений тест

Оцени, в текущем учебном году как часто ты..							
№	Вопрос	Очень часто (5)	Часто (4)	Иногда (3)	Крайне редко (2)	Никогда (1)	Такая деятельность не предлагалась (0)
1.	Задавал(а) вопросы преподавателю на занятиях						
2.	Участвовал(а) в общегрупповых дискуссиях во время занятий						
3.	Выступал(а) с докладом или презентацией на занятиях						
4.	Решал(а) задачи у доски или отвечал(а) на вопрос преподавателя по содержанию учебного курса						
5.	Приходил(а) на урок с невыполненным домашним заданием (обратная шкала 0-1-2-3-4-5)						
6.	Присутствовал(а) на уроке, но не вникал(а) в						

	материал, не слушал(а) преподавателя (обратная шкала 0-1-2-3-4-5)						
7.	Работал(а) над групповым заданием совместно с одноклассниками на уроке						
8.	Выполнял(а) индивидуальные домашние задания или готовился(ась) к контрольным и экзаменам совместно с одноклассниками во внеурочное время						
9.	Выполнял(а) групповое задание с одноклассниками во внеурочное время						
10.	Объединял(а) идеи разных дисциплин при подготовке заданий или во время участия в дискуссиях на занятиях						
11.	Помогал(а) другим ученикам с домашним заданием, подготовкой к контрольной работе или экзамену						
12.	Обсуждал(а) с учениками других классов, друзьями или родственниками идеи из пройденного урока						
13.	Работал(а) над дополнительными заданиями по курсу, выполнение которых необязательно для получения отличной оценки						
14.	Обсуждал(а) индивидуально с преподавателями оценки и задания по предмету						
15.	Обсуждал(а) с						

	преподавателями свои профессиональные, карьерные планы						
16.	Обсуждал(а) с преподавателями неучебные вопросы (выбор будущей профессии, научная работа, другие личные вопросы)						
17.	Мог(ла) найти большинство преподавателей во внеурочное время						
18.	Посещал(а) спортивные секции						
19.	Посещал(а) занятия кружков, коллективов, клубов по интересам						
20.	Участвовал(а) в олимпиадах, конкурсах, концертах						

Подсчет результатов: данные ответов суммируются (итоговый показатель в диапазоне 0 - 100).

Фиксация показателей уровня улучшения образовательных, культурных и спортивных результатов

Участникам предлагается перенести количество побед (включая титул "призер") в олимпиадах с учетом уровней, в творческих и иных конкурсах, спортивных соревнованиях на момент первого и второго тестирования.

Для понимания глубинного влияния участия в образовательной программе на показатели обучающегося рекомендуется заполнить по окончании программы наставничества следующую форму.

Форма по окончании программы наставничества

	Часто	Средне	Редко	Никогда
1. У меня появилось желание чаще принимать участие в олимпиадах и конкурсах				
2. Мне стало легче готовиться к олимпиадам и конкурсам				
3. Я хочу принять участие в олимпиадах и конкурсах, в которых ранее не принимал участие				
4. Я понимаю, зачем мне нужно участвовать в олимпиадах и конкурсах				

Типовые Программы Целевой модели наставничества

Название программы	Целевая аудитория	Цели программы	Задачи программы	Характеристика наставника	Характеристика наставляемого
Успеваемость на 100	Учащиеся 5-10 класса	Достижение лучших образовательных результатов учеником (учащимися).	<ol style="list-style-type: none"> 1. Помощь в самоорганизации (помощь в составлении режима дня, совместное составление программы саморазвития, помощь в выборе целей и их достижении). 2. Помочь сформировать интеллектуальные умения в виде тренировки ряда мыслительных операций по западающим темам (таблица умножения, правила и т.д.). 3. Оказать помощь в выполнении домашних заданий. 	Ученик, демонстрирующий высокие образовательные результаты.	Ученик, пассивный, демонстрирующий неудовлетворительные образовательные результаты.
Вовлечение в активную деятельность.	Учащиеся 1 – 4 класса	Психологическая поддержка адаптацией коллектив, развитием коммуникативных, творческих, лидерских навыков.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Поддержка становления индивидуальности подростка (оказание помощи в выборе кружков и секций, приглашение на занятия, оказание индивидуальной помощи в развитии творческих способностей и т.д.). 2. Содействие в проявлении индивидуальности (обсуждение того, что подросток делает хорошо, организация или мероприятия и т.д.). 3. Помощь в самоорганизации (помощь в составлении режима дня, подготовке подростка для участия в конкурсе совместное составление персональной выставки 	Активный ученик, обладающий лидерскими и организаторскими качествами, нетривиальностью мышления. Лидер класса или параллели, школы, принимающий активное участие в жизни школы. Член РДШ. Волонтеры.	Пассивный ученик, социально или ценностно – дезориентированный, не принимающий участие в жизни школы, отстраненный от коллектива. Дети с ОВЗ. Дети, находящиеся на индивидуальном обучении.

			или концерта подростка, помощь в программе саморазвития, помощь в выборе целей и их достижении) Вовлечение в мероприятия школьного сообщества.		
Ученик в условиях адаптации.	Вновь прибывшие в школу учащиеся.	Включение ученика в систему взаимоотношений коллектива школы и класса. Психологическая поддержка для адаптации в новом коллективе	1. Знакомство с традициями, особенностями школы и класса. 2. Помощь с организацией образовательного процесса. Решение конкретных психологических и коммуникативных проблем.	Активный ученик, обладающий лидерскими и организаторскими качествами.	Ученик, обладающий лидерскими качествами или ученик, пассивный, отстраненный от коллектива.
Антибуллинг	Учащиеся 1-11 классов.	Профилактика всех форм насилия над учащимися в образовательной организации, в общественных местах.	1. Психологическая поддержка учащихся. 2. Вовлечение учащихся в совместную творческую, образовательную деятельность. 3. Обучение навыкам мирного разрешения конфликтов.	Активный ученик, обладающий лидерскими и организаторскими, коммуникативными и навыками, хорошо развитой эмпатией.	Пассивный ученик, отстраненный от коллектива. Новый ученик в классе. Ученик, с особыми образовательными потребностями.

Приложение 5

Типовой индивидуальный план развития по организации наставничества в форме «Ученик-ученик»

Долгосрочная группа наставнической деятельности, в рамках реализации проекта «Орлята России»

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Анализ потребностей в развитии наставников (разработка анкеты, анкетирование, обработка результатов/ устный опрос и др.)	До октября	Куратор
2.	Организация и проведение вводного совещания с наставниками	По мере необходимости	Куратор
3.	Встречи с наставниками, обучение	По мере набора наставников	Куратор
4.	Формирование наставнических пар/групп	По мере поступления запросов	Куратор
5.	Анкетирование, анализ полученных анкет	В течение	Куратор

		реализации Программы	
6.	Организация и проведение встреч: – встреча-знакомство; – пробная встреча; – встреча планирование; – совместная работа наставника и наставляемого в соответствии с разработанным индивидуальным планом; – итоговая встреча	В процессе реализации Программы	Куратор
7.	Привлечение наставников и наставляемых к участию в благотворительной акции «Мы вместе»	Сентябрь Декабрь	Куратор, наставники
8.	Реализация индивидуальных планов наставников и наставляемых	В течение года	Наставники
9.	Подготовка наставляемых к мероприятиям, конкурсам, акциям, проектам	В течение года	Наставники
10.	Встречи по интересам с лидером-наставником	В течение года	Куратор, наставники
11.	Наставники и наставляемые путешествуют вместе.	В течение года	Наставники
12.	Кейс-турниры	Ноябрь Март	Куратор
13.	Привлечение наставляемых к участию в реализации проекта 25 Добрых дел	Ноябрь Декабрь	Наставники
14.	Привлечение наставляемых к волонтерской и социально значимой деятельности	В течение года	Наставники
15.	Привлечение наставников и наставляемых к участию в муниципальном вокальном конкурсе «Битва Орлят»	Ноябрь Декабрь	Куратор
16.	Привлечение наставников и наставляемых к участию в благотворительной акции «Благо Твори»	Январь	Куратор, наставники
17.	Классные часы: «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады Ленинграда», «День единых действий», «День космонавтики» и т.д.	В течение года	Куратор, наставники
18.	Проведение мероприятий, направленных на профессиональное самоопределение	В течение года	Наставники
19.	Участие в школьных, муниципальных конкурсах, акциях.	В течение года	Наставники
20.	Помощь в обучении, социализации, адаптации	В течение года	Наставники
21.	Участие в социально-значимых проектах	В течение года	Куратор, наставники

22.	Освещение проводимых мероприятий на сайте школы, в средствах массовой информации, ВК группа школы	В течение года	Ответственный за организацию информационно-образовательной работы через разработку медиаплана
23.	Подведение итога работы пар/групп за учебный год	Май	Куратор, наставники

Приложение 6

Форма заявления кандидата в наставники

Директору
МБОУ СОШ № 1

(полные ФИО и должность
директора и кандидата в наставники)

З А В Л Е Н И Е

Прошу считать меня участвующим(ей) в отборе наставников в Программу наставничества МБОУ СОШ № 1 на 202_ -202_ учебный год.

Контакты кандидата: тел. _____ E-mail: _____

К заявлению прилагаю:

1. портфолио на ___ листах
2. согласие родителей (законных представителей) (для наставников-обучающихся)
3. _____

на _____ листах

(иные документы, которые кандидат посчитал нужным представить)

С Положением о наставничестве МБОУ СОШ № 1 ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20 _____ г.

(Подпись) (Расшифровка подписи)

Подтверждаю свое согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном законодательством РФ

« _____ » _____ 20 _____ г.

(Подпись) (Расшифровка подписи)