



Программа (циклограмма) подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации

(включая меры по повышению подготовки учащихся по математике, русскому языку,
предметам естественнонаучного цикла, к итоговому сочинению, итоговому
собеседованию; мероприятия «дорожной карты»)

2024-2025 учебный год

Составила: Богданова Т.Н.,
заместитель директора по УВР

Нормативно-правовое обоснование программы - ст. 58, 59 ФЗ «Об образовании в РФ», Порядок проведения ГИА по образовательным программам среднего общего образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Рособрнадзора от 04.04.2023 года № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения ГИА по образовательным программам среднего общего образования»), Порядок проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Рособрнадзора от 04.04.2023 года № 232/551/551 «Об утверждении Порядка проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования»), с изменениями и дополнениями.

Цель: обеспечение организационно-технологических, методических и психолого-педагогических условий для итоговой аттестации обучающихся, для подготовки и участия учащихся школы в ГИА-2024, в итоговом сочинении (ИС), итоговом собеседовании по русскому языку (ИС-9).

Задачи школы:

1. реализовать комплекс мер и механизмов (дорожную карту) для эффективной подготовки выпускников к ГИА (через тренировочные, консультационные мероприятия, наставничество, в т.ч. в рамках рабочего времени учителей, через внеурочную деятельность), для организованного проведения экзаменов (ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ), итогового сочинения, собеседования;
2. изучить нормативно-распорядительную и инструктивно-методическую базу экзаменов (обучающийся/педагог/родители);
3. обеспечить эффективное информационное обеспечение государственной итоговой аттестации участников ГИА;
4. усилить подготовку учащихся к экзаменам по выбору (включая меры по повышению подготовки учащихся по математике, физике, химии, биологии, к итоговому сочинению, собеседованию);
5. решить частные задачи:
 - наставить на предупредительный контроль 9бд классы (снижение результатов обученности по русскому языку, математике);
 - продолжить отработку модулей предмета «Математика» (прогноз прирост показателя на 0,5-2 пункта) в 9-х классах (ШМО учителей математики);
 - провести анализ выполнения экзаменов по предметам по выбору в 9-х, 11-х классах с определением точек роста результативности, по максимальному обеспечению соответствия годовых отметок экзаменационным в 9-х классах (в ШМО учителей по предметам, выносимым на ГИА);
 - учителям русского языка продолжить работу над формированием умений у учащихся в написании сочинения, над многократной тренировкой написания сочинения разных видов; усилить подготовку учащихся по устной речи посредством увеличения количества уроков развития речи по русскому языку, литературе (в т.ч. на уроках родного языка и родной литературы), поддержать выполнение работ в 9-х классах в ходе мониторинга по русскому языку на уровне 75-90%, ИС-9 - на уровне не менее 98 % (первый срок);
 - обеспечить максимальное соответствие выборов учащимися 9-11-х классов, предметов на ГИА, углубленных предметов;
 - психологической службе обеспечить адресную работу с учащимися по обучению правилам поведения на экзамене, выработке адекватной реакции на полученные результаты (отметку, баллы).

Ожидаемые результаты:

1. обеспечение прогнозируемых результатов по выполнению экзаменов, качеству обученности во время государственной итоговой аттестации, выполнение муниципального задания;
2. уточнение и дополнение нормативно-распорядительной и инструктивно-методической базы проведения ГИА в школе; создание необходимых условий для подготовки и проведения ГИА, выполнения итогового сочинения;
3. оптимизация управленческих действий по организационно-технологическому обеспечению ГИА;
4. формирование устойчивой информационной среды экзаменов; оперативное информирование учащихся, педагогов, родителей с ГИА, распоряжениями по ГИА, по проведению итогового сочинения, ИС-9;
5. профессиональная ориентированность выпускников в соответствии с их интересами, психологическая устойчивость учащихся в ходе проведения ГИА.

**План-график мероприятий по проведению государственной итоговой аттестации (ГИА)
в МБОУ СОШ № 1 в 2024-2025 учебном году**

№ п/п	Основные мероприятия программы	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение			
1.1	Изучение нормативно-правовой базы ГИА (в т.ч. нового Порядка) в 2023-2024 учебном году с учетом законодательства по проведению ГИА: - на совещаниях при директоре (административном совете); - на инструктивно-методических совещаниях при завуче; - на классных часах, родительских собраниях выпускников 9, 11-х кл-в.	Октябрь - май	Директор, заместитель директора по УВР Богданова Т.Н. (11 кл), Алексеева Т.А. (9кл) Классные руководители
1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения ГИА, итогового сочинения (ИС). ИС-9 через издание системы приказов по школе, регулирующих проведение ГИА, ИС в 2024-2025 учебном году.	Октябрь - май	Заместитель директора по УВР Богданова Т.Н.
1.3	Участие в апробациях КИМ по предметам ГИА, ИС, ИСб	Сентябрь- март	Заместитель директора по УВР Богданова Т.Н.
Ожидаемые результаты:			
- уточнение и дополнение нормативно-распорядительной и инструктивно-методической базы проведения ГИА, ИС, ИСб в школе; - оптимизация управленческих действий по организационно-технологическому обеспечению ГИА; - отработка процедуры проведения ГИА, итогового сочинения			
Раздел 2. Кадры (работа с педагогами)			
2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний по вопросам организации и подготовки к ГИА: - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2023-2024 гг. в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ; - ознакомление учителей-предметников с методическими и инструктивными материалами ГИА, ИС, с нововведениями (в КИМ, учебная часть в 9-х классах по русскому языку), с особенностями оформления бланка ЕГЭ, ОГЭ; - прогнозирование результатов, мониторинг результативности выполнения заданий открытого банка, отслеживание результатов учащихся «группы риска», учащихся, претендующих на получение высоких результатов выполнения ГИА.	Октябрь - апрель	Заместитель директора по УВР Богданова Т.Н. (11 кл), Алексеева Т.А. (9кл)
2.2	Обучение учителей школы современным методам и технологиям контроля уровня знаний выпускников: анализ структуры и содержания КИМ ЕГЭ, ОГЭ за 2020-2024 уч. годы по образовательным областям, с демонстрациями КИМ на ГИА-2025, расширение ресурсов (в т.ч. электронных) на сайтах http://matheta.ru , http://www.fipi.ru , http://obrnadzor.gov.ru , http://www.mathedu.ru для учебно-тренировочной работы, тестирования в режиме реального времени, ознакомление с демонстрациями	В течение года	учителя-предметники, руководители ШМО
2.3	Участие учителей 9-11-х классов в работе семинаров, вебинаров школьного и городского уровней, в обучающем он-лайн тестировании, участие в работе курсов для преподавателей математики, русского языка и других предметов, выбранных для ЕГЭ и ОГЭ, по работе с КИМ ЕГЭ, ОГЭ, по написанию ИС, выполнению ИСб	Сентябрь - апрель	Учителя-предметники, зам. директора УВР Московских Ю.С., отв. за кураторскую подготовку
2.4	Организация консультативной помощи педагогам и учащимся по психологическим проблемам, связанным с ГИА учащимся, профессиональной направленностью	Сентябрь - май	Педагог-психолог
2.5	Консультирование учителей-предметников, классных руководителей по актуальным проблемам научно-методического сопровождения ГИА, по проведению итогового сочинения	Сентябрь - май	Заместитель директора по УВР Богданова Т.Н. (11 кл), Алексеева Т.А. (9кл)
2.6	Участие педагогов в работе УМО по тематике ГИА, в городской методической декаде по вопросам подготовки учащихся к ГИА	Сентябрь - май	Учителя-предметники, зам. директора УВР Московских Ю.С., отв. за методическую работу
2.7	Проведение ШМС с повесткой «Представление ПО педагогов, ШМО по обеспечению оптимальных результатов ГИА»	Декабрь	Зам. директора УВР Московских Ю.С., отв. за методическую работу
Ожидаемые результаты:			
- оптимизация кадрового обеспечения ГИА учащихся в форме ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ, при проведении итогового сочинения; - повышение мотивации педагогических кадров по вопросу внедрения эффективных форм оценки уровня учебных достижений учащихся; - психолого-педагогическая поддержка учащихся выпускных классов; - профориентация выпускников			
Раздел 3. Организация. Управление. Контроль			
3.1	Рассмотрение на семинаре/совещаниях вопросов, отражающих проведение ГИА: анализ результатов ГИА в форме ЕГЭ, ОГЭ и определение задач на 2024-2025 уч. год, проведение совещания по результатам выбора учащимися экзаменов на ГИА, проведение педсоветов о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, о награждении аттестатом с отличием, медалью	Сентябрь-май	Заместитель директора по УВР Богданова Т.Н. (11 кл), Алексеева Т.А. (9кл)

3.2	Выбор выпускниками 11-х классов экзаменов для ГИА. Составление и уточнение списочного состава (базы данных) выпускников 9-х, 11-х классов: списка учащихся для организации и проведения государственной итоговой аттестации в форме ГВЭ, списка учащихся для проведения экзаменов по выбору	Сентябрь, январь-апрель	Заместитель директора по УВР Богданова Т.Н. (11 кл), Алексеева Т.А. (9кл), исповител - секретарь учебной части, классные руководители
3.3	Проведение оперативных совещаний классных руководителей, классных собраний учащихся 9-11-х классов и их родителей с обсуждением порядка проведения государственной итоговой аттестации (ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ), по проведению итогового сочинения, ИСб	Октябрь-март	Заместитель директора по УВР Богданова Т.Н. (11 кл), Алексеева Т.А. (9кл), классные руководители
3.4	Подготовка выпускников 9-х, 11-х классов к ГИА: - проведение собраний учащихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации по технологиям ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ, итогового сочинения, ИСб; - обсуждение информации о правилах участия в ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ, правах учащихся на выбор предмета ГИА; - практические, тренировочные занятия с учащимися (на уроках, на электронных курсах), обучение технологии оформления бланков; - участие в различных видах учебно-тренировочного тестирования, выполнение заданий из открытого банка http://www.fipi.ru ; - индивидуальное консультирование выпускников по подготовке к ГИА, ИС, ИСб; - организация репетиционных тестирований с целью овладения учащимися методикой выполнения КИМ (не менее 2 раз в четверть); - ознакомление учащихся с критериями аттестационных оценок; - подготовка учителями рекомендаций/памяток по выполнению заданий на ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР Богданова Т.Н. (11 кл), Алексеева Т.А. (9кл) Классные руководители Учителя-предметники
3.5	Контроль за своевременным прохождением программы учебных предметов, за созданием на базе школы ППЭ	Декабрь - март	Заместитель директора по УВР Алексеева Т.А.
3.6	Организация участия учащихся 9, 11-х классов в пробном экзамене, диагностических тестированиях, технологическом мониторинге по математике, апробации итогового сочинения	Октябрь-март	Богданова Т.Н., учителя-предметники
3.7	Обеспечение психологического сопровождения выпускников в период подготовки и проведения экзаменов: участие в городской профилактической неделе «Готовимся к ГИА без стресса»	Октябрь-июнь	Педагог-психолог
3.8	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к государственной итоговой аттестации	2-ое полугодие	Заместитель директора по УВР Богданова Т.Н. (11 кл), Алексеева Т.А. (9кл)
3.9	Контроль за организацией проведения консультаций по предметам, организацией психологического тренинга учащихся	Ноябрь-май	Заместители директора по УВР, администрации-кураторы учебных предметов
3.10	Контроль системы повторения по русскому языку и математике при подготовке к ГИА в 9-х и 11-х классах	Февраль-март	Заместители директора по УВР, администрации-кураторы учебных предметов
3.11	Контроль системы повторения (по предметам по выбору) при подготовке к ГИА в 9-х, 11-х классах	Апрель	Заместители директора по УВР, администрации-кураторы учебных предметов
3.12	Сбор и анализ информации о поступлении выпускников в вузы и сузы	Август-сентябрь	Заместитель директора по УВР Богданова Т.Н., исполнители - соц. педагог, классные руководители
3.13	Проведение мониторинга качества образования на основе результатов репетиционных (диагностических, пробного экзамена) тестирований, промежуточной аттестации и результатов ЕГЭ, ГИА, сравнительный анализ	В течение года	Заместители директора по УВР Богданова Т.Н., учителя-предметники
3.14	Проведение мониторинга соответствия выборов учащимися 9-11-х классов предметов на ГИА и изучения предметов на углубленном уровне, сравнительный анализ	В течение года	Заместитель директора по УВР Богданова Т.Н., учителя-предметники
Ожидаемые результаты:			
- создание необходимых организационно-технологических условий для подготовки и проведения экзаменов, при проведении итогового сочинения; - проведение текущего мониторинга готовности учителей, учащихся к проведению итоговой аттестации; - принятие своевременных мер, направленных на обеспечение качественного образования, повышение качества подготовки выпускников; - обеспечение педагогами возможности коррекции и устранения пробелов в знаниях обучающихся; - достижение учащимися положительных результатов по итогам экзаменов; - максимальное соответствие выборов учащимися предметов на ГИА предметам, изучаемым на углубленном уровне			
Раздел 4. Мероприятия, направленные на повышение качества обученности по математике, физике и естественным наукам (в т.ч. с целью реализации мероприятий по развитию инженерного образования)			

4.1	Включение в содержание уроков учебного материала и заданий на системное повторение, отработку и решение (поэтапно во всех классах - 5-11-х классах) - базовых навыков при решении уравнений, неравенств, их систем, арифметической и геометрической прогрессии, проведение расчетов по формулам; - решение геометрических задач, вызывающих у большинства учащихся затруднения, задания по стереометрии, планиметрии, решение логических задач; - решение задач с практическим содержанием, с использованием информации, представленной на графиках и диаграммах, задач, для решения которых необходимо применить свойства функции (с построением графиков), заданий с вероятностно-статистическим содержанием; - отработку навыков действий с числовыми и буквенными выражениями, навыков формальной логики	Сентябрь-май	Учителя-предметники, руководитель ШМО учителей математики
4.2	Включение в содержание уроков физики, химии учебного материала и заданий на системное повторение и отработку (поэтапно во всех классах - 8-11-х классах) изученного материала в систематизированном виде по значимым разделам и темам, отработка арифметических действий (необходимых для выполнения заданий по физике и химии) при проведении расчетов	Сентябрь-май	Учителя-предметники, руководитель ШМО учителей естественных наук
4.3	Проведение учебно-тренировочной работы, тестирования по второй части в режиме реального времени на сайтах http://mathgia.ru , http://www.fipi.ru , http://www.mathge.ru , на платформе https://uchi.ru	Сентябрь-май	Учителя-предметники, руководитель ШМО учителей естественных наук, учителя математики
4.4	Совершенствование навыков смыслового чтения (на понимание условий задачи, задания)	Постоянно на уроках	Учителя-предметники
4.5	Промежуточный контроль за качеством преподавания предметов (уровень администрации и руководителя ШМО), проведение пробных экзаменов (согласно Графика мониторинга по предметам на текущий год)	В течение года по графику	Заместитель директора по УВР Богданова Г.Н., руководитель ШМО учителей естественных наук, учителя математики
4.6	Организация тематического и текущего контроля, оперативная коррекционная работа	В течение года согласно рабочим программам	Учителя-предметники
4.7	Проведение индивидуально-групповых консультаций, элективных курсов	В течение года по расписанию	Учителя-предметники
4.8	Участие учащихся в мероприятиях, организуемых школьными физико-математическими школами		Учителя-предметники
4.9	Приобщение учащихся к выполнению интерактивных контекстных задач инженерной направленности, комплекса лабораторных и практических работ	С декабря 2023г.	Учителя-предметники
4.10	Участие учителей в стажировочных сессиях, организуемых ВУЗами, компаниями (предприятиями) с целью профессионального развития	С сентября 2023 г.	Зам. директора УВР Москвитских Ю.С., отв. за методическую работу
Ожидаемые результаты: - совершенствование умений и навыков по предметам, необходимых для выполнения экзаменов; - своевременный контроль за освоением предметов; - повышение качества подготовки выпускников по предметам, ориентация учащихся на инженерные специальности; - обеспечение педагогами возможности коррекции и устранения пробелов в знаниях обучающихся			
Мероприятия, направленные на повышение качества обученности по обществознанию, биологии (в рамках подготовки учащихся к поступлению на профессии психолого-педагогической направленности)			
4.11	Включение в содержание уроков обществознания, биологии учебного материала и заданий на системное повторение и отработку (поэтапно во всех классах - 8-11-х классах) изученного материала в систематизированном виде по значимым разделам и темам, организация тематического и текущего контроля, оперативная коррекционная работа по предметам	Сентябрь-май	Учителя по предметам ГИА, руководитель ШМО учителей истории, учителей естественных наук
4.12	Обеспечение психологического сопровождения выпускников, участие учащихся в профориентационных мероприятиях (профессии педагога и психолога)	Сентябрь-май	Педагог-психолог, зам. директора по ВД Ефремыкина М.А.
Ожидаемые результаты: - совершенствование умений и навыков по предметам, необходимых для выполнения экзаменов; - своевременный контроль за освоением предметов; - выбор профессии; - обеспечение педагогами возможности коррекции и устранения пробелов в знаниях обучающихся по предметам			
Раздел 5. Информационное обеспечение			
5.1	Проведение консультаций для учителей, учащихся и родителей (беседы, консультации)	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР Богданова Г.Н., Алексеева Г.А.
5.2	Оформление информационного уголка (школьного, классного) с отражением нормативно-правовой базы проведения ГИА выпускников 9-х, 11-х классов, по проведению итоговой сочинения, подготовка памятки для учащихся и родителей о порядке проведения ГИА, подаче апелляций	В течение года основного учебного	Заместитель директора по УВР Богданова Г.Н.

5.3	Информирование родителей о государственной итоговой аттестации. Проведение родительских собраний по вопросам подготовки учащихся к итоговой аттестации (в ОУ по 1 собранию в параллели в городе по 1 собранию с представителями родителями выпускников ОУ)	Январь-февраль	Заместители директора по УВР, классные руководители
5.4	Размещение на сайте ОУ анализа ГИА, материалов по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Богданова Г.Н., техническая поддержка Попов А.С.
Ожидаемые результаты: - формирование устойчивой информационной среды экзаменов; - своевременное информирование учащихся, педагогов, родителей			
Раздел 6. Отчётность перед УО г. Тулуза по выполнению «дорожной карты» (ДК)			
6.1	Представление информации по прогнозированию результатов ГИА	Октябрь	Богданова Г.Н., Алексеева Г.А.
6.2	Отчет о результатах тестирования (математика, русский язык)	До 06.02.08.04.11.05.2025 г.	Заместитель директора по УВР Богданова Г.Н., Алексеева Г.А.
6.3	Отчет о проведенных мероприятиях по информированию участников ГИА по профилактической неделе, по результатам обученности по итогам полугодия, учебного года	Январь-май	Заместитель директора по УВР Богданова Г.Н., педагог-психолог
Ожидаемые результаты: выполнение большей части мероприятий ДК			
Раздел 7. Организация адресной поддержки учащихся при подготовке к ПС (П)			
7.1	Системный контроль за усвоением обучающимися изучаемого материала, коррекционная работа, подготовка заданий для самостоятельной работы	В течение учебного года, на	Учитель, работающий в классе
7.2	Подбор диагностических заданий для устранения пробелов в знаниях учащихся - отработка текстовой информации с целью формирования коммуникативной компетентности обучающихся «погружаясь в текст», грамотно его интерпретировать, выделять разные виды информации и осознавать оригинальность авторской содержательно-концептуальной позиции, заявленной в тексте; - расширение работы по анализу текста, наряду с правописными и грамматическими средствами, авторской позиции, языковых средств связи, средств языковой выразительности, ввести в постоянную практику работы с текстом формирование корректного и аргументированного личного мнения учащихся о проблемах, поставленных автором, а также умения чувствовать подтекст	В течение учебного года, на уровне СОО	Учитель, работающий в классе
7.3	Оптимизация урока литературы (через использование возможности индивидуального и дифференцированного обучения)	В течение учебного года, на	Учитель, работающий в классе
Ожидаемые результаты: оказание поддержки учащимся, испытывающим затруднения в написании ПС			