



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

21 мая 2025 года

№ *55-вн-мр*

Иркутск

Об организации работы апелляционной комиссии Иркутской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования с использованием информационно-коммуникационных технологий

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 233/552, приказом министерства образования Иркутской области от 12 апреля 2019 года № 28-мпр, руководствуясь Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 декабря 2020 года № 1043-пп:

1. Организовать рассмотрение апелляций участников апелляционной комиссией Иркутской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в дистанционной форме с использованием информационно-коммуникационных технологий с соблюдением требований в области защиты персональных данных.
2. Утвердить инструкцию по организации рассмотрения апелляционной комиссией Иркутской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования апелляций участников в дистанционной форме с использованием информационно-коммуникационных технологий согласно приложению 1.
3. Согласовать перечень учреждений для организации работы апелляционной комиссии Иркутской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в дистанционной форме с использованием информационно-коммуникационных технологий согласно приложению 2.
4. Назначить муниципальных помощников ответственного секретаря апелляционной комиссии Иркутской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, обеспечивающих дистанционную связь

участников, подавших апелляцию, с апелляционной комиссией Иркутской области, согласно приложению 3.

5. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, осуществляющих управление в сфере образования:

5.1. Руководствоваться инструкцией по организации рассмотрения апелляционной комиссией Иркутской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования апелляций участников в дистанционной форме с использованием информационно-коммуникационных технологий;

5.2. Взять под персональный контроль работу учреждений и муниципальных помощников ответственного секретаря апелляционной комиссии Иркутской области по проведению государственной итоговой аттестацией по образовательным программам среднего общего образования, обеспечивающих дистанционную связь участников, подавших апелляцию, с апелляционной комиссией Иркутской области;

5.3. Довести настоящее распоряжение до сведения руководителей образовательных организаций.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя министра образования Иркутской области Н.К. Краснову.

Министр образования
Иркутской области

М.А. Парфенов

**Инструкция по организации
рассмотрения апелляционной комиссией апелляций участников
государственной итоговой аттестации по образовательным
программам среднего общего образования в дистанционной форме
с использованием информационно-коммуникационных технологий**

1. Общие положения

Настоящая Инструкция регулирует вопросы организации рассмотрения апелляционной комиссией (далее – АК) апелляций о несогласии с выставленными баллами по результатам единого государственного экзамена, государственного выпускного экзамена по образовательным программам среднего общего образования (далее – апелляции) в дистанционной форме с использованием информационно-коммуникационных технологий в период проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования (далее – ГИА-11).

Основанием для организации работы АК в дистанционной форме является решение государственной экзаменационной комиссии Иркутской области (далее – ГЭК) в соответствии с Положением об апелляционных комиссиях Иркутской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом министерства образования Иркутской области от 12.04.2019 г. № 28-мпр (с изменениями и дополнениями).

Дистанционная работа АК организуется с соблюдением мер информационной безопасности.

К рассмотрению апелляции в дистанционной форме привлекаются не менее половины от общего числа членов АК.

Органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, осуществляющими управление в сфере образования (далее – ОМСУ), определяются лица, ответственные за организацию и контроль дистанционной связи участников ГИА-11 (далее – муниципальный помощник ответственного секретаря), подавших апелляции, с членами АК.

Муниципальные помощники ответственного секретаря включаются в дополнительный состав АК и утверждаются правовым актом министерства образования Иркутской области (далее – министерство).

Муниципальные помощники ответственного секретаря не участвуют в принятии решений АК и не имеют права голоса.

ОМСУ определяют организацию, на базе которой организуется связь в режиме видеоконференций. Перечень организаций утверждается правовым актом министерства.

2. Организация помещения и техническое оснащение для осуществления дистанционной связи с членами АК

На базе организации, определенной ОМСУ, организуется помещение для осуществления дистанционной связи с членами АК с учетом ограничения доступа посторонних лиц и оборудуется персональным компьютером с камерой (web-камерой) и необходимым браузером для проведения видеоконференций с использованием приложения VK Мессенджер (далее – Собрание). В обзор камеры должны попадать все присутствующие в помещении (фронтальное изображение) и информационный указатель с кодом ОМСУ.

Помещение дополнительно оборудуется вторым средством видеонаблюдения, позволяющим осуществлять видеозапись в режиме офлайн. Таким средством может служить ноутбук с достаточным дисковым пространством и камерой, осуществляющий поточную запись в период проведения видеосвязи апеллянта с членами АК. Камера необходима для обзора помещения и устанавливается таким образом, чтобы в обзор видеокамеры попадали присутствующие в помещении (преимущественно со спины).

Для оперативной связи с ответственным секретарем помещение обеспечивается телефонной связью.

3. Порядок организации работы и рассмотрения апелляции

Муниципальный помощник ответственного секретаря за 1 рабочий день до заседания АК получает на адрес электронной почты от ответственного секретаря график подключения ОМСУ к Собранию и список апеллянтов, изъявивших желание присутствовать на заседании АК дистанционно, с указанием времени выхода на связь с членами АК каждого апеллянта.

Муниципальный помощник ответственного секретаря информирует апеллянтов о месте и времени рассмотрения апелляции в дистанционном режиме.

В день заседания АК муниципальный помощник ответственного секретаря подключается к Собранию в назначенное время, задает имя при подключении, состоящее из кода и наименования ОМСУ (например, 09 – Аларский район).

Во время рассмотрения апелляции в дистанционном режиме муниципальный помощник ответственного секретаря обеспечивает отсутствие посторонних лиц в помещении, где осуществляется видеосвязь апеллянта с членами АК. В данном помещении на заседании АК в

дистанционном режиме могут присутствовать муниципальный помощник ответственного секретаря, апеллянт, и (или) родители (законные представители) участников экзаменов, не достигших возраста 18 лет (при предъявлении документов, удостоверяющих личность), или уполномоченные родителями (законными представителями) участников экзаменов, не достигших возраста 18 лет (при предъявлении документов, удостоверяющих личность, и доверенности) (далее – представитель по доверенности). Вход апеллянта и (или) его родителей (законных представителей) или представителей по доверенности осуществляется при наличии у них документов, удостоверяющих личность, доверенности (для лиц по доверенности).

Присутствующие в помещении апеллянт и (или) его родители (законные представители) или представитель по доверенности предупреждаются о ведении видеонаблюдения и видеозаписи рассмотрения апелляции в дистанционной форме. Апеллянт письменно подтверждает в форме «Приложение к протоколу о рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами» факт предупреждения ведения видеозаписи (форма - Приложение 1).

Ответственный секретарь демонстрирует апеллянту на экране монитора материалы его апелляционного комплекта документов и заключение экспертов предметной комиссии о перепроверке экзаменационной работы (далее – заключение экспертов ПК), после чего апеллянт письменно в соответствующей форме подтверждает, что ему предъявлены изображения выполненной им экзаменационной работы (форма - Приложение 1).

Апеллянтам рекомендуется для наглядности иметь при себе экзаменационную работу, полученную посредством официального информационного портала ЕГЭ <http://checkege.rustest.ru>

Апеллянтам и (или) его родителям (законным представителям) запрещается в процессе видеосвязи с членами АК использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, за исключением персонального компьютера и камеры, посредством которых осуществляется связь с АК.

После оглашения заключения экспертов ПК, председатель АК организует консультации апеллянта с экспертами и принятие решения по рассмотрению апелляции путем голосования членов АК в закрытом режиме. По завершению процедуры голосования председатель АК объявляет решение в онлайн-режиме. Апеллянт письменно подтверждает в форме «Приложение к протоколу о рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами» факт ознакомления с решением АК (форма - Приложение 1).

Время, рекомендуемое на разъяснения экспертами по оцениванию развернутых и (или) устных ответов одного апеллянта не более 15 минут. Общее время рассмотрения апелляции одного апеллянта с учетом всех

организационных процедур и процедуру голосования АК не более 20 минут.

По завершении АК рассмотрения апелляций апеллянтов ОМСУ, муниципальный помощник ответственного секретаря сканирует протокол с подписями апеллянтов и в тот же день направляет ответственному секретарю по электронной почте.

На протяжении заседания АК муниципальный помощник ответственного секретаря следит за осуществлением поточной записи. Сохраняет запись проведенной процедуры рассмотрения апелляции в дистанционном режиме, присвоив имя файлу состоящего из кода ОМСУ, кода учебного предмета и даты (например, «42-12-16.06.2025»). Видеозаписи заседаний АК хранятся в ОМСУ до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена. До истечения указанного срока видеозаписи могут быть запрошены ГЭК, министерством или апелляционной комиссией.

4. Порядок подключения и отключения к Собранию

Подключение к Собранию проводится заблаговременно, перейдя по ссылке, предоставленной ответственным секретарем АК за 1 рабочий день до заседания АК.

При подключении к Собранию необходимо задать имя с указанием кода и наименования ОМСУ (например, 09 – Аларский район). После чего проверить работу видеокамеры, качество звука, скорость подключения к сети Интернет.

***Важно!** Если имя задано не в соответствии с требованием, ОМСУ не будет подключено к дистанционному заседанию АК.*

Подключившись к Собранию, ОМСУ в качестве Гостя попадает в зал ожидания.

Гость будет подсоединен к дистанционному заседанию АК в соответствии с графиком рассмотрения апелляций по ОМСУ.

В помещение рассмотрения апелляций в дистанционном режиме муниципальный помощник ответственного секретаря АК приглашает апеллянтов согласно установленному графику.

Отключение от собрания осуществляет ответственный секретарь посредством исключения из собрания.

***Важно!** По завершении заседания в дистанционном режиме из собрания НЕ выходить, ответственный секретарь исключит ОМСУ из собрания самостоятельно.*

5. Системные требования для участия в конференции

Компьютер или ноутбук:

- **Процессор:** Intel Pentium 4, AMD Athlon 64.

- **Оперативная память:** 2 гигабайта.
- **Операционная система:** Windows 10, Windows 8.1, Windows 8 или служба Windows 7 с пакетом обновления 1 в 32- или 64-разрядной версии. (Для обеспечения наилучшего взаимодействия необходимо использовать последние версии операционных систем).

- **Браузер:** Microsoft EDGE RS 2, Microsoft EDGE (Chromium core), Chrome версии 74 и новые версии, Safari 11.1+.

Интернет: минимальная скорость (входящая и исходящая) – 512 кбит/сек; рекомендуемая скорость (входящая и исходящая) – 1024 кбит/сек.

В брандмауэре должны быть открыты наружу порты 80 и 443.

Если используется прокси-сервер, то он должен уметь выполнять функцию NAT по указанным портам.

Приложение к Инструкции
Приложение к протоколу о рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами
 (дистанционная форма)
 (оформляется муниципальным помощником ответственного секретаря АК)

Код и наименование МО _____
 Дата «__» _____ 20__ г. _____
 Учебный предмет _____

№ п/п	ФИО апеллянта	Ознакомлен: «Ведется видеонаблюдение и видеоозапись»	Подтверждаю: «Предъявленные апелляционные материалы являются моими»	Подтверждаю: «С решением апелляционной комиссии ознакомлен»
		Подпись	Подпись	Подпись

**Перечень учреждений для организации работы апелляционной комиссии в
дистанционной форме с использованием информационно-коммуникационных
технологий**

№	Муниципальное образование	Наименование организации, на базе которой организуется связь с АК-11	Адрес
1	Ангарский городской округ	Управления образования администрации Ангарского городского округа, Ресурсный центр МБУ ДПО «Центр обеспечения развития образования»	Иркутская область, г. Ангарск, квартал А, д. 20
2	Зиминский городской округ	Территориальный ресурсный центр Комитета по образованию	Иркутская область, г. Зима, ул. Тракторная, 2
3	Зиминское районное муниципальное образование	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Ухтуйская средняя общеобразовательная школа»	Иркутская область, Зиминский район, с. Ухтуй, ул. Совхозная, 7
4	Город Иркутск	Муниципальное казённое учреждение города Иркутска «Информационно-методический центр развития образования»	Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 26
5	Иркутское районное муниципальное образование	МКУ ИРМО «Ресурсно-методический центр»	Иркутская область, г. Иркутск, ул. Декабрьских Событий, 119а, каб. 505
6	МО «Аларский район»	МБОУ Кутуликская СОШ	Иркутская область, Аларский район, п. Кутулик, ул. Матвеева, 47
7	МО Балаганский район	Муниципальное казенное учреждение Управление образования Балаганского района	Иркутская область, Балаганский район, п. Балаганск, ул. Ангарская, 91
8	МО «Баяндаевский район»	МБОУ Баяндаевская СОШ	Иркутская область, Баяндаевский район, с. Баяндай, ул. Некунде, 138 «А»
9	МО «Боханский район»	МКУ УО МО «Боханский район»	Иркутская область, Боханский район, п. Бохан ул. Ленина, 57

10	МО «Братский район»	МКОУ «Вихоревская СОШ № 2»	Иркутская область, Братский район, г. Вихоревка, ул. Пионерская, 18
11	Городской округ МО « город Саянск»	Муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации муниципального образования «город Саянск»	Иркутская область, г. Саянск, микрорайон Олимпийский, 30
12	МО «город Свирск»	МКУ «Центр развития образования города Свирска»	Иркутская область, г. Свирск, ул. Дзержинского, 1
13	МО – «город Тулун»	МБОУ СОШ № 1	Иркутская область, г. Тулун, ул. Ленина, 101
14	МО «город Усолье-Сибирское»	Отдел образования управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское	Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Богдана Хмельницкого, 30
15	МО город Усть-Илимск	МКУ «ЦРО»	Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Мечтателей, зд. 28
16	МО «город Черемхово»	Отдел цифровой трансформации образования МКУ ЦОиРО г. Черемхово	Иркутская область, г. Черемхово, ул. Орджоникидзе, 13
17	МО г. Бодайбо и района	Муниципальное казенное учреждение «Ресурсный центр г. Бодайбо и района»	Иркутская область, г. Бодайбо, ул. Байкальская, 10
18	МО города Братска	МБОУ «ВСОШ № 9»	Иркутская область, г. Братск, ул. Мира, д.36Б
19	МО «Жигаловский район»	Управление образования администрации МО «Жигаловский район»	Иркутская область, Жигаловский район, рп. Жигалово, ул. Советская, 25
20	МО «Заларинский район»	МБУ «Районный методический кабинет»	Иркутская область, Заларинский район, п. Залари ул. Комсомольская, 18
21	Казачинско-Ленский муниципальный район	МКУ «Казачинско-Ленский ТРЦ»	Иркутская область, Казачинско-Ленский район, п. Улькан, ул. Дзержинского, 5
22	МО «Катангский район»	Муниципальный отдел образования администрации МО «Катангский район»	Иркутская область, Катангский район, с.Ербогачен, ул. Советская, 13 А
23	МО «Качугский район»	Отдел образования администрации муниципального района «Качугский район»	Иркутская область, Качугский район, р.п.Качуг, ул. Первомайская, 21

24	Киренский муниципальный район	Муниципальное казенное учреждение «Центр развития образования»	Иркутская область, Киренский район, г. Киренск, ул. Ленрабочих стр. 23
25	МО Куйтунский район	Управление образования администрации муниципального образования Куйтунский район	Иркутская область, Куйтунский район, р.п. Куйтун, ул. Ленина, 38
26	МО Мамско-Чуйский район	Муниципальное казенное учреждение «Управление по организации образовательной деятельности на территории Мамско - Чуйского района»	Иркутская область, Мамско-Чуйский район, р.п. Мама, ул. Советская, 25
27	МО «Нижеилимский район»	Нижеилимский территориальный информационный центр	Иркутская область, г. Железногорск-Илимский, квартал 1, 44А
28	МО «Нижеудинский район»	Управление образования администрации муниципального района муниципального образования «Нижеудинский район»	Иркутская область г. Нижнеудинск ул. Ленина, д. 23
29	МО «Нукутский район»	МБОУ Новонукутская СОШ	Иркутская область, Нукутский район, п. Новонукутский, ул. Ербанова, 2
30	Осинский муниципальный район	Осинское муниципальное управление образования	Иркутская область, Осинский район, с. Оса, ул. Свердлова, 55
31	Слюдянский муниципальный район	Информационно – методический центр	Иркутская область, г. Слюдянка, ул. Ржанова, 4
32	МО «Тайшетский район»	Муниципальное казенное учреждение «Центр развития образования»	Иркутская область, г. Тайшет, ул. Октябрьская, здание 4
33	Тулунский муниципальный район	Комитет по образованию Тулунского района	Иркутская область, г. Тулун ул. Ст. Разина, 9 «а»
34	Усть-Илимский муниципальный округ	Отдел образования Администрации Усть-Илимского муниципального округа	Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Комсомольская, 7
35	МО «Эхирит-Булагатский район»	МУ Управление образования МО «Эхирит-Булагатский район»	Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, п. Усть-Ордынский, ул. Первомайская, 1
36	Ольхонское районное МО	МБОУ «Еланцынская СОШ»	Иркутская область, Ольхонский район, с. Еланцы, ул. Бураева, 1

37	Районное МО «Усть-Удинский район»	Управление образования	Иркутская область, Усть-Удинский район, п. Усть-Уда, ул. Комсомольская, 19
38	Усольский муниципальный район	Комитет по образованию Усольского муниципального района Иркутской области	Иркутская область, Усольский район, рп. Белореченский, 100
39	Усть-Кутское МО	Муниципальное казённое учреждение ресурсный центр Управления образованием Усть-Кутского муниципального образования	Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Кирова, 39
40	Черемховское районное МО	Отдел образования администрации Черемховского районного муниципального образования	Иркутская область, г. Черемхово, ул. Декабрьских Событий, 5А
41	Чунский муниципальный округ	Управление образования и молодёжной политики администрации Чунского муниципального округа	Иркутская область, Чунский муниципальный район, р.п. Чунский, ул. Свердлова, 3
42	Шелеховский район	МКУ ШР «Информационно-методический образовательный центр»	Иркутская область, г. Шелехов, ул. Невского, 41