

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА ТУЛУНА
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»
(МБОУ СОШ № 1)**

П Р И К А З

от 19 мая 2025г.

№ 131-п

г. Тулун

**Об организации и проведении
оздоровительной работы с детьми и
подростками в МБОУ СОШ № 1 в 2025г.**

На основании распоряжений МКУ «Комитет социальной политики администрации городского округа муниципального образования – «город Тулун» «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2025 году» от 25.04.2025г. № 230, «Об организации и проведении оздоровительной работы с детьми в муниципальных образовательных учреждениях в 2025 году» от 15.05.2025г. № 243, с целью организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2025 году, руководствуясь пунктом 7.5.6. Устава МБОУ СОШ № 1

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Открыть в МБОУ СОШ № 1 оздоровительный лагерь дневного пребывания сроком на 18 дней без дневного сна с двухразовым питанием на базе школьной столовой всего 145 детей, с режимом работы:
 - 1.1. 1-6 отряды – 145 человек, с 8.30 до 14.30 часов.
 - 1.2. I сезон - с 03 июня 2025г. по 26 июня 2025 года:
рабочие дни – 3; 4; 5; 6; 7; 9; 10; 11; 13; 16; 17; 18; 19; 20; 23; 24; 25; 26 июня.
выходные дни – 1; 2; 8; 12; 14; 15; 21; 22.
2. Назначить руководителем оздоровительного лагеря дневного пребывания Камлаеву Татьяну Юрьевну.
3. Возложить ответственность за:
 - подготовку расчетно-сметной документации (списки, табеля, приказы) на руководителя оздоровительного лагеря дневного пребывания Камлаеву Т.Ю.;
 - организацию отдыха оздоровления и занятости подростков в летний период (занятость учащихся, состоящих на учете в отделе по делам несовершеннолетних и детей из неблагополучных, малообеспеченных, многодетных семей, детей работников бюджетной сферы) на социального педагога Ткаченко М.Ю. и руководителя оздоровительного лагеря дневного пребывания Камлаеву Т.Ю.;
 - подготовку помещений летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания в соответствии с требованиями техники безопасности и санитарно-гигиеническими нормами на заместителя директора по АХР Буленок А.Н.;
 - соблюдение правил техники безопасности и санитарно-гигиенических норм и правил в течение работы, соблюдение режима работы оздоровительного лагеря дневного пребывания, организацию и проведения производственного контроля, организацию режима дня на руководителя оздоровительного лагеря дневного пребывания Камлаеву Т.Ю., зам.директора по БЖ, ОБОП и УТ Попова А.С.;
 - жизнь и здоровье детей оздоровительного лагеря дневного пребывания на воспитателей лагеря дневного пребывания;
 - организацию физического воспитания детей и проведение оздоровительных мероприятий на Потирухо И.А.
 - организацию питания оздоровительного лагеря дневного пребывания на заведующую производством Татарникову И.П.;

- организацию воспитательной работы с детьми оздоровительного лагеря дневного пребывания на руководителя лагеря дневного пребывания Камлаеву Т.Ю.;
 - ведение документации оздоровительного лагеря дневного пребывания на руководителя лагеря дневного пребывания Камлаеву Т.Ю.;
 - организацию и проведение санитарно-просветительной работы в лагере дневного пребывания, медицинского обслуживания, противоэпидемических мероприятий, дератизационных, дезинсекционных, акарицидных мероприятий на медицинского работника Осипову Е.С.;
 - своевременное прохождение медосмотра педагогов и работников оздоровительного лагеря дневного пребывания на руководителя оздоровительного лагеря дневного пребывания Камлаеву Т.Ю.
4. Назначить воспитателями оздоровительного лагеря дневного пребывания следующих педагогов школы:
1. Гамаюнова Лариса Михайловна
 2. Иванченко Ольга Александровна
 3. Ивенкова Ольга Алексеевна
 4. Калина Нина Анатольевна
 5. Коровина Татьяна Ивановна
 6. Кушнарченко Наталья Александровна
 7. Ленских Светлана Викторовна
 8. Машкина Алина Владимировна
 9. Митина Ирина Владимировна
 10. Михайлова Елена Николаевна
 11. Мишанова Людмила Геннадьевна
 12. Пахоменкова Анна Николаевна
 13. Синозацкая Наталья Олеговна
5. Утвердить программу летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания: «Время Первых: УМЕЙ ДРУЖИТЬ!» - 2025г.
6. Утвердить программу производственного контроля за качеством и безопасностьюготавливаемых блюд на летний оздоровительный сезон – 2025г.
7. Заместителя директора по АХР Буленок А.Н. назначить ответственным за реализацию программы производственного контроля за качеством и безопасностьюготавливаемых блюд на летний оздоровительный сезон – 2025г.
8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



И.Г. Иванцова