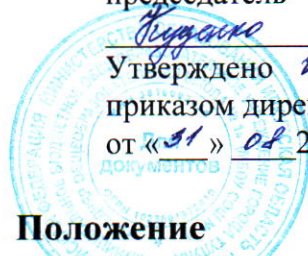


Рассмотрено  
на заседании педагогического  
совета, протокол № 21  
от «30» 08 2025г

Согласовано  
председатель Управляющего Совета  
И.А. Куценко  
Утверждено  
приказом директора МБОУ СОШ №1  
от «31» 08 2025г. № 251-к



Регистрационный номер 34

## Положение

### **о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Тулуна «Средняя общеобразовательная школа № 1» (далее – МБОУ СОШ № 1, или ОО)**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (или учащихся) (далее – Положение) разработано в соответствии с ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 28, 30, 58), требованиями федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), Уставом МБОУ СОШ № 1, с учётом основной общеобразовательной программы (ООП) начального общего образования (далее – ООП НОО), основного общего образования (далее – ООП ООО) и среднего общего образования (далее – ООП СОО).

1.2. Положение является локальным актом ОО, регламентирует содержание, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, учащихся; систему оценок.

1.3. Положение рассматривается педагогическим советом ОО, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.4. В Положении использованы следующие определения:

*оценка* - это процесс по установлению степени усвоения обучающимися учебного материала; оценке подлежат как объём и системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения обучающегося в учебной деятельности,

*оценивание* - процесс соотношения полученных результатов и запланированных целей,  
*отметка* - итоговый количественный показатель усвоения учащимися темы, учебного материала за четверть, полугодие, учебный год,

*аттестация* - это оценка качества усвоения обучающимся содержания конкретной учебной дисциплины, предмета в процессе или по окончании их изучения,

*текущий (и тематический) контроль успеваемости* - это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая педагогическим работником (или учителем/учителем-предметником) на текущих занятиях в соответствии с рабочей программой по предмету, а также оценка качества усвоения обучающимся содержания какой-либо темы (части темы) конкретной учебной дисциплины, предмета по окончании их изучения,

*промежуточная аттестация* - это оценка качества освоения обучающимся ООП на уровнях НОО, или ООО, или СОО, в том числе какой-либо части (частей), или всего объёма учебного предмета (курса, дисциплины) *по итогам учебного периода* с целью определения соответствия уровня и качества знаний, умений, навыков, уровня сформированности компетенций, планируемых результатов требованиям федерального государственного образовательного стандарта, проводимая в порядке, установленном ОО,

*письменная работа* – предполагает письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий); к письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие, др. работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, др.,

*устная работа* – предполагает устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования,

*комбинированная работа* – предполагает сочетание письменного и устного видов ответов, *комплексная работа* – позволяет проверить усвоение обучающимся содержания нескольких учебных предметов (в т.ч. для определения сформированности метапредметных результатов).

## **2. Содержание, периодичность, формы и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) в целях: контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных реализуемых в ОО ООП; оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС; проведения учащимся самооценки, оценки его работы учителем с целью возможного совершенствования образовательной деятельности.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем-предметником, преподающим в данном классе, на протяжении учебного года в соответствии с рабочей программой. Текущий контроль успеваемости обучающихся включает в себя поурочное оценивание, потемный контроль (или периодический (тематический) контроль) результатов их учебы. При контроле учитель ОО имеют право на свободу выбора и использования методов оценки знаний и учебных достижений (планируемых результатов) обучающихся по своему предмету (в рамках настоящего Положения, Положения о ВСОКО, ВШК).

2.3. Учитель (учитель-предметник, или педагог) знакомит учащихся с системой текущего контроля по своему предмету в начале учебного года.

2.4. Формы текущего контроля определяются учителем с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых технологий (с учётом видов контроля по времени: входной (стартовый, нулевой), промежуточный, итоговый). Текущий контроль успеваемости учащихся может проводиться как в письменной, так и устной формах.

2.5. Содержание материалов для проведения контрольных, тестовых, др. работ (контрольно-измерительные материалы – КИМ) во время текущего контроля обучающихся разрабатывается с учётом фактически изученного учебного материала в соответствии с рабочими программами учителя и требованиями ФГОС.

2.6. Текущие отметки учащихся в четверти (полугодии) выставляются на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся и с учётом их фактических знаний, умений и учебных достижений (предметных результатов). Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах и иных установленных документах, в том числе в электронной форме).

2.7. Текущий контроль успеваемости проводится:

- по пятибалльной системе (отметки: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» – неудовлетворительно, «1» - плохо) по предметам инварианта (обязательной части) учебного плана; по обязательным предметам регионального, школьного компонентов (или по обязательным предметам в части, формируемой участниками образовательных отношений) учебного плана; по курсам, в программе которых предусмотрена балльная система оценивания. Примечание: отметка «1» может выставляться только в 5–11-х классах при условии полного отсутствия у обучающегося письменной работы или полного отказа отвечать;
- по зачётной системе (как правило, по курсам (модулям, элективным, факультативным) – «зачтено»/«незачтено», в журнал (курсов, индивидуальных занятий, др.) записывается «зачт.»;
- по безотметочной (без отметки в баллах) системе:

а) во 2 классах (в 1 четверти) без фиксации достижений учащихся в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале;

б) в 1-х классах обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий - отметки в баллах не выставляются, успешность освоения обучающимися образовательной программы в этот период может характеризоваться только качественными оценками: «оптимальный», «высокий», «допустимый»; используется только положительная фиксация результатов с определением динамики изменений;

в) в 4-х классах по курсу ОРКСЭ.

2.8. В классном журнале письменные, устные, самостоятельные, контрольные и другие виды работы обучающихся оцениваются по пятибалльной системе. В классном журнале в клетках для отметок учитель имеет право записывать только один из следующих символов: 1, 2, 3, 4, 5 (и n при отсутствии учащегося).

Отметка за сочинение (изложение), диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал через дробь (выставление в одной клеточке двух отметок допускается только на уроках русского языка (на уровне начального общего образования), русского языка и литературы (на уровне основного и среднего общего образования).

2.9. Другие системы оценивания (например, при проведении мониторинговых исследований, др.) соотносятся с принятой в ОУ системой оценивания следующим образом:

уровневая - оптимальный уровень – отметка «5», высокий – «4», достаточный (допустимый) – «3», низкий - «2»; или (при реализации ФГОС) базовый уровень достижений - «удовлетворительно» (или отметка «3»); повышенный - «хорошо» (отметка «4»); высокий - «отлично» (отметка «5»); пониженный - оценка «неудовлетворительно» (отметка «2»); низкий уровень достижений, оценка «плохо» (отметка «1»);

уровневая (трёхуровневая) – «2» - выполнено полностью, качество присутствует в полном объёме; «1» - выполнено частично правильно, частично сформировано; «0» - не выполнено, выполнено неправильно, отсутствует.

Перевод уровневого оценивания в пятибалльную отметку может осуществляться по усмотрению учителя; в классный журнал в этом случае учащимся выставляются отметки.

Балльная (тестовые баллы) система оценивания применяется с целью обеспечения высокого уровня требований к объективности получаемых результатов; соответствие тестовых баллов отметке по 5-тибалльной системе, как правило, определяется следующим образом:

на уровне начального общего образования (2-4 классы) за задания базового уровня (с самостоятельно формулируемом ответом, развернутым свободным ответом, с записью ответа в виде слова и т.п) - менее 50% работы - «2», 51-65% - «3», 66-85% - «4», 86-100% - «5»; за задания базового уровня (сочетающие задания с выбором одного правильного ответа из предложенных и с записью ответа в виде слов(а)) - выполнено менее 50% работы - «2», 51-70% - «3», 71-85% - «4», 86-100% - «5»;

на уровне основного общего образования за задания базового уровня (с самостоятельно формулируемом ответом, развернутым свободным ответом, с записью ответа в виде слова и т.п) - менее 50% работы - «2», 51-65% - «3», 66-85% - «4», 86-100% - «5»; за задания базового уровня (сочетающие задания с выбором одного правильного ответа из предложенных и с записью ответа в виде слов(а)) - выполнено менее 50% работы - «2», 51-70% - «3», 71-85% - «4», 86-100% - «5»;

на уровне среднего общего образования за задания базового уровня - выполнено менее 65% работы - «2», 65-75% - «3», 76-90% - «4», 91-100% - «5»; за задания повышенного уровня в профильных классах - менее 50% работы - «2», 51-65% - «3», 66-85% - «4», 86-100% - «5»; за задания повышенного и базового уровня - выполнено менее 55% работы - «2», 55-74% - «3», 75-85% - «4», 86-100% - «5».

Разработчиками контрольных (измерительных) материалов может предлагаться другая шкала пересчёта первичного балла в отметку.

2.10. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение индивидуальной работы с учащимся, а также иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося. Как правило, учитель опрашивает учащегося, получившего неудовлетворительную отметку, не позднее трёх последующих уроков.

2.11. В случае проведения с учащимися занятий в медицинских организациях (санаториях, больницы и т.п.) классный руководитель знакомит учителей по предметам со справкой с результатами обучения; текущие отметки из справки в классный журнал не переносятся, но учитываются при промежуточной аттестации.

2.12. У обучающихся, освобождённых от занятий физической культурой в основной группе по состоянию здоровья на основании справки клинико-экспертной комиссии (КЭК, или справки врачебной комиссии) на длительный период – учебный год, полугодие (четверть), оцениваются теоретические и практические (частично, в случае отсутствия ограничений) знания, умения, предметные результаты по физической культуре («3», «4», «5»).

### **3. Содержание, периодичность, формы и порядок промежуточной аттестации обучающихся**

3.1. Целями промежуточной аттестации являются установление фактического уровня знаний, практических умений и навыков; планируемых результатов - по обязательным предметам (или курсам, дисциплинам, др.) частей учебного плана с определением динамики достижения результатов освоения ООП; соотнесение этого уровня с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта – далее ФГОС: нормами, требованиями, заложенными в реализуемых в ОО ООП, с учетом базового или углублённого уровня в классах среднего общего образования.

3.2. Промежуточная аттестация в ОО проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися ООП осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью повышения ответственности ОО за результаты образовательной деятельности, за объективную оценку усвоения учащимися программ каждого года обучения, за степень усвоения обучающимися требований ФГОС, определенных ООП, в рамках учебного года.

3.3. Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса.

3.4. Промежуточная аттестация подразделяется на *четвертную (полугодовую* на уровне среднего общего образования) *промежуточную аттестацию*, которая проводится по учебному предмету по итогам четверти (полугодия); а также *промежуточную аттестацию за учебный год*, которая проводится по каждому учебному предмету (курсу, дисциплине) по итогам учебного года: на основе четвертных (полугодовых) результатов и представляет собой среднее арифметическое этих результатов с округлением в пользу обучающегося. Перевод в следующий класс осуществляется на основе результатов промежуточной аттестации за учебный год.

3.5. Четвертная (полугодовая) промежуточная аттестация учащихся проводится во 2-11 классах (промежуточная четвертная аттестация учащихся 2-х, 5-х классов проводится со второй четверти).

3.6. Промежуточная аттестация обучающихся за каждый учебный год может дополняться отдельной процедурой – контрольными мероприятиями по русскому языку и математике в письменной форме (контрольной работы, диктанта, изложения, сочинения, др.), по другим предметами, курсам (по выбору ОО) – в письменной и устной формах (зачёт, сдача нормативов, др.). Отметка, полученная за контрольную работу (или другие виды работ) во время контрольных мероприятий учитывается при выставлении отметки за учебный год.

3.7. Контрольные мероприятия по материалам администрации (или по материалам руководителя школьного методического объединения – ШМО) проводятся в соответствии с Графиком мониторинга по предметам (контрольных срезов) на год (с определением формы), составленным заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждённым директором ОО. График доводится до сведения педагогов (на информационном стенде в учительской), учащихся, родителей/законных представителей (на сайте ОО).

3.8. КИМ для проведения контрольных мероприятий (контрольных, тестовых, комплексных, и т.п.) работ, как правило, разрабатывается администрацией ОО (заместителем директора по учебно-воспитательной работе - УВР), руководителем ШМО, или учителем-предметником (учителем, не работающим в данном классе).

3.9. Состав предметных комиссий для проверки контрольных (административных, или по материалам руководителя ШМО) работ оформляется приказом по ОО.

3.10. Контрольные (административные) мероприятия по предметам, изучаемым на углублённом уровне, в 10-11-х классах проводятся не менее двух раз в течение двух лет.

3.11. Особых требований к хранению, оформлению контрольных (письменных) работ учащихся не предусмотрено.

3.12. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе. Оценки обучающихся за четверть (полугодие) должны быть обоснованы: для объективной аттестации обучающихся за четверть и полугодие необходимо наличие не менее трех-шести отметок (при учебной нагрузке 1–2 часа в неделю), не менее шести (при учебной нагрузке более 2 часов в неделю) с учетом качества знаний учащихся по письменным, лабораторным и практическим, др. работам. Основанием для выставления отметки за четверть (полугодие) является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебной четверти (полугодия) и имеющихся в классном журнале текущих отметок.

3.13. Учителя-предметники информируют учащихся о предварительной отметке по предметам за четверть (полугодие) за две недели до окончания четверти (полугодия) и предоставляют возможность учащимся улучшить отметку. Отметки учащихся на промежуточной аттестации - за четверть (полугодие), как правило, определяются как среднее арифметическое текущих отметок с учётом результатов контрольных работ и срезов и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.14. Границы выставления отметок на промежуточной аттестации: до 2,5 - «2»; 2,5 - 3,49 - «3»; 3,5 - 4,49 - «4»; 4,5 - 5 - «5».

3.15. Отметки за четверть, полугодие, учебный год выставляются за три дня до окончания соответствующего учебного периода (сроки промежуточной аттестации определены в календарном учебном графике: не позднее последнего учебного дня четверти, полугодия, учебного года и могут соответствовать завершению обучения в период учебного года (или четверти, полугодия). Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации и решение педагогического совета ОО о переводе учащегося (через дневник учащегося/электронный дневник), а в случае неудовлетворительных результатов учебного года - в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления.

3.16. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, по решению педсовета переводятся в следующий класс. Решение педагогического совета ОО о переводе в следующий класс утверждается приказом директора ОО. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на последующем уровне образования.

3.17. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации (за учебный год) по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин

признаются академической задолженностью. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.18. Порядок ликвидации задолженности устанавливается Положением: издаётся приказ по ОО, в котором указываются сроки (не более двух раз, в пределах одного года с момента образования академической задолженности (в указанный период не включаются время болезни обучающегося), состав комиссии по промежуточной аттестации учащегося (при проведении промежуточной аттестации во второй раз); учащийся должен выполнить контрольную письменную работу по предмету, по которому имеет академическую задолженность; учитель-предметник оформляет протокол (протокол и контрольная работа сдаются в учебную часть). При успешном выполнении контрольной работы (не ниже отметки «3») академическая задолженность считается ликвидированной.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.19. Обучающиеся в форме семейного образования, самообразования имеют право пройти промежуточную аттестацию в МБОУ СОШ № 1. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную (как правило, в форме письменной контрольной работы) по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Порядок прохождения промежуточной аттестации для указанных лиц устанавливается Положением: издаётся приказ по ОО, в котором указываются сроки, состав школьных предметных комиссий по промежуточной аттестации; результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом (протокол и выполненные письменные работы учащихся сдаются в учебную часть, обучающемуся выдаётся справка о промежуточной аттестации, приложение 1). ОО, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

#### **4. Особенности проведения текущего контроля, промежуточной аттестации освоения адаптированной основной общеобразовательной программы (АООП) НОО для обучающихся с задержкой психического развития (ЗПР), с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).**

4.1. Обучающиеся с ЗПР имеют право (по желанию обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) на прохождение текущей, промежуточной аттестации освоения АООП НОО в специальных условиях (индивидуальную форму организации аттестации; с наличием привычных для обучающихся опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий, алгоритмов выполнения; с эмоциональной поддержкой учителя).

4.2. Текущая аттестация обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) включает в себя полугодовое оценивание результатов освоения специальной индивидуальной программы развития (СИПР), разработанной на основе АООП. Промежуточная (годовая) аттестация представляет собой оценку результатов освоения СИПР и развития жизненных компетенций ребёнка по итогам учебного года на основе метода экспертной группы в форме характеристики учебной деятельности

учащегося, с оценкой динамики развития его жизненных компетенций (согласно АООП НОО, раздел «Система оценки достижения обучающимися с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) планируемых результатов освоения адаптированной основной общеобразовательной программы»).

4.3. При оценке образовательных результатов обучающихся по АООП приоритет имеет динамика их индивидуальных достижений.

Приложение 1

### Образец справки о промежуточной аттестации (о периоде обучения)

\_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество)

обучающего(ей)ся \_\_\_\_\_ класса на уровне *начального общего образования* муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Тулуна «Средняя общеобразовательная школа № 1»

адрес: 665268 Иркутская область город Тулун, ул. Ленина, дом 101

за \_\_\_\_\_ четверть (и) \_\_\_\_\_ учебного года

№ п/п	Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Объём изученных учебных предметов, всего количество часов	Успеваемость в текущем учебном году					Отметки (оценка) по результатам текущего контроля успеваемости
			I	II	III	IV	Учебный год	
1	Русский язык							
2	Литературное чтение							
3	Родной язык ( <i>русский</i> )							
4	Литературное чтение на родном языке ( <i>русском</i> )							
5	Иностранный язык ( )							
6	Математика							
7	Окружающий мир							
8	Основы религиозных культур и светской этики.							
9	Изобразительное искусство							
10	Музыка							
11	Технология							
12	Физическая культура							

Директор ОО \_\_\_\_\_ ( )  
(подпись)

(Ф.И.О.)

(М.П.)

" " \_\_\_\_\_ Г.

## Справка о периоде обучения

(фамилия, имя, отчество)

обучающего(ей)ся \_\_\_\_\_ класса на уровне *основного общего образования*  
 муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Тулуна «Средняя  
 общеобразовательная школа № 1»  
 адрес: 665268 Иркутская область город Тулун, ул. Ленина, дом 101

за \_\_\_\_\_ четверть (и) \_\_\_\_\_ учебного года

№ п/п	Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Объём изученных учебных предметов, всего количество часов	Успеваемость в текущем учебном году					Отметки (оценка) по результатам текущего контроля успеваемости
			I	II	III	IV	Учебный год	
1	Русский язык							
2	Литература							
3	Родной язык ( <i>русский</i> )							
4	Родная литература ( <i>русская</i> )							
5	Иностранный язык (_____)							
6	Второй иностранный язык (_____)							
7	Математика							
	курс "Алгебра"							
	курс "Геометрия"							
	курс "Вероятность и статистика"							
8	Информатика							
9	История России. Всеобщая история							
	курс "История России"							
	курс "Всеобщая история"							
	курс "Введение в Новейшую историю России"							
10	Обществознание							
11	География							
12	ОДНКНР							
13	Физика							
14	Химия							
15	Биология							
16	Изобразительное искусство							
17	Музыка							
18	Технология							
19	ОБЖ							
20	Физическая культура							

ОО \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_ )  
 (Ф.И.О.)

(М.П.)

"\_\_" \_\_\_\_\_ Г.



## Справка о периоде обучения

(фамилия, имя, отчество)

обучающего(ей)ся \_\_\_\_\_ класса на уровне *среднего общего образования*  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Тулуна «Средняя  
общеобразовательная школа № 1»

адрес: 665268 Иркутская область город Тулун, ул. Ленина, дом 101

за \_\_\_\_\_ полугодие (я) \_\_\_\_\_ учебного года

№ п/п	Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Уровень изучения	Объём изученных учебных предметов, всего количество часов	Успеваемость в текущем учебном году			Отметки (оценка) по результатам текущего контроля успеваемости
				I	II	Учебный год	
1	Русский язык	базовый					
2	Литература	базовый					
3	Родной язык ( <i>русский</i> )	базовый					
4	Иностранный язык ( )						
5	Математика						
	курс "Алгебра"						
	курс "Геометрия"						
	курс "Вероятность и статистика"						
6	Информатика						
7	История России. Всеобщая история						
	курс "История России"						
	курс "Всеобщая история"						
8	Обществознание						
9	География	базовый					
10	Физика						
11	Химия						
12	Биология						
13	ОБЖ	базовый					
14	Физическая культура	базовый					
	Индивидуальный проект	по теме:					

Директор ОО \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) (Ф.И.О.)

(М.П.)

" " \_\_\_\_\_ Г.