

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
протокол № 11 «30» 08 2023г.

Утверждено 
приказом директора МБОУ СОШ №1
от «31» 08 2023г. № 251-п

Регистрационный номер 3.10

**Положение о календарном учебном графике
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
города Тулуна «Средняя общеобразовательная школа № 1»
(далее – ОО)**

1. Общие положения.

1.1 Календарный учебный график разработан в соответствии:

- с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- ФГОС НОО от 31.05.2021г. № 286 (с изменениями и дополнениями);
- ФОП НОО, утвержденным приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 372.
- ФГОС ОО, утвержденным приказом Минобнауки от 17.12.2010 № 1897;
- ФОП ОО, утвержденным приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 370.
- ФГОС СОО от 17.05. 2012г. № 413 (с изменениями и дополнениями);
- ФОП СОО, утвержденным приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 371.

и определяет компетенцию, порядок ОО в вопросах организации образовательного процесса, составления и утверждения календарного учебного графика.

1.2 Организация образовательного процесса в ОО регламентируется учебными планам (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения), календарными учебными графиками и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми школой самостоятельно.

1.3 Календарный учебный график обеспечивает организацию здоровьесберегающего образовательного пространства и оптимизацию учебного процесса ОО.

2. Порядок рассмотрения и утверждения календарного учебного графика.

2.1 ОО самостоятельно разрабатывает учебный план и календарный учебный график на основе действующего законодательства РФ в сфере образования, нормативных актов.

2.2 ОО может вносить изменения в календарный учебный график в случае чрезвычайных ситуаций, санитарно-эпидемических ситуации т.п.

3. Порядок утверждения календарного учебного графика

3.1 Календарный учебный график готовится заместителем директора по организационно-педагогической работе (заместитель директора по УВР) и утверждается директором ОО, не позднее 1 сентября издаётся приказ.

3.2 Органы государственной власти, органы управления образованием не вправе изменять учебный план и календарный учебный график ОО после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. Структура годового календарного учебного графика.

4.1 Календарный учебный график ОО должен содержать:

- Срок начала учебного года.
- Сроки окончания учебного года (для каждого уровня образования отдельно).
- Сроки начала и окончания учебных четвертей.
- Продолжительность учебных четвертей с указанием количества учебных дней и недель.
- Количество учебных дней и недель за год.
- Сроки начала, окончания и продолжительность (в днях) осенних, зимних и весенних каникул.
 - Сроки проведения промежуточной аттестации, сдача нормативов по физической культуре в выпускных классах и т.п.
 - Сроки начала, окончания и продолжительность (в днях) дополнительных каникул для учащихся 1 классов.

5. Сроки выполнения календарного учебного графика.

5.1 Сроки выполнения календарного учебного графика ОО (даты начала и окончания учебных четвертей, полугодий; даты начала и окончания каникул) на каждый учебный год утверждается приказом директора ОО ежегодно не позднее 1 сентября.