

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
протокол №11 от 30.08.2023 г.

Утверждено *Макаров*
приказом директора МБОУ СОШ №1
от «31» 08.2023 г. № 251-п

Регистрационный номер 2.15

**Положение
о методическом объединении классных руководителей
образовательной организации (ОО) - муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения города Тулун
«Средняя общеобразовательная школа №1»
(МБОУ СОШ № 1, или ОУ)**

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение классных руководителей – это субъект внутришкольного управления.

1.2. Методическое объединение классных руководителей в своей деятельности руководствуется следующими нормативно-правовыми документами: Конвенцией о правах ребенка; Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; инструкциями, приказами, распоряжениями Министерства образования Иркутской области; Уставом ОУ, приказами, распоряжениями директора ОУ; настоящим Положением о методическом объединении классных руководителей (далее – Положение).

1.3. Методическое объединение классных руководителей строит свою работу в соответствии с требованиями стратегического развития ОУ, определяемыми Уставом ОУ, Программой развития воспитательной компоненты, на основе комплексного плана воспитательной работы ОУ.

1.4. Срок действия методического объединения классных руководителей не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

2. Цели и задачи методического объединения классных руководителей

2. 1. Методическое объединение классных руководителей – это объединение классных руководителей на уровнях начального, основного и среднего общего образования, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательной деятельности, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства классных руководителей.

2. 2. Задачи методического объединения классных руководителей:

- повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам воспитательной работы;
- обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию учащихся;
- информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках модернизации образования;
- формирование мотивационной сферы классных руководителей в целях совершенствования профессиональной компетентности;
- обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта; вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;
- координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;
- оценивание работы членов объединения классных руководителей, ходатайство перед администрацией ОУ о поощрении лучших классных руководителей.

3.Основные направления деятельности методического объединения классных руководителей

3.1. Ведет методическую работу по всем направлениям профессиональной деятельности классного руководителя.

3.2. Организует повышение профессионального, культурного и творческого роста классных руководителей; стимулирует их инициативу и творчество, активизирует их деятельность в исследовательской, поисковой работе по воспитанию учащихся; подбирает руководителей проблемных групп.

3.3. Изучает и анализирует состояние воспитательной работы в классах, выявляет и предупреждает недостатки, затруднения в работе классных руководителей, органов самоуправления, актива учащихся.

3.4. Вносит предложения по методическому обеспечению воспитательной деятельности ОУ, корректировке требований к работе классных руководителей.

3.5. Готовит методические рекомендации в помощь классному руководителю, организует их освоение.

3.6. Разрабатывает методические рекомендации для родителей учащихся по их воспитанию, соблюдению режима их труда и отдыха в целях наилучшей организации досуга учащихся.

3.7. Организует работу методических семинаров для учителей.

3.8. Обсуждает пути реализации нормативных документов, методических материалов в своей области.

3.9. Внедряет достижения классных руководителей в практику работы педагогического коллектива. Организует творческие отчеты классных руководителей, конкурсы, методические выставки материалов по воспитательной работе.

4.Организация работы методического объединения классных руководителей

4.1.Возглавляют методическое объединение классных руководителей руководитель, назначаемый директором ОУ из числа классных руководителей по согласованию с членами методического объединения.

4.2.Работа методического объединения классных руководителей проводится в соответствии с планом работы на текущий год.

4.3.Периодичность заседаний методического объединения классных руководителей определяется планами воспитательной работы ОУ на учебный год. О месте и времени проведения заседания руководители обязаны поставить в известность педагогический коллектив и заместителя директора по воспитательной работе.

4.4.Заседания методического объединения классных руководителей протоколируются.

4.5.При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику и интересы других методических объединений, на заседание необходимо приглашать их представителей.

5.Функциональные обязанности руководителей методического объединения классных руководителей.

5.1.Руководитель методического объединения классных руководителей несут ответственность:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;
- пополнение «методической копилки классного руководителя»;
- своевременное составление документации о работе методического объединения и проведенных мероприятиях;

5.2.Руководитель методического объединения классных руководителей совместно с заместителем директора по воспитательной работе несут ответственность:

- за соблюдение принципов организации воспитательной работы;
- выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- повышение научно - методического уровня воспитательной работы;
- совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;

5.3. Руководитель методического объединения классных руководителей совместно с заместителем директора по воспитательной работе организуют:

- взаимодействие классных руководителей – членов методического объединения классных руководителей между собой;
- открытые мероприятия, заседания методического объединения классных руководителей;
- изучение, обобщение и использование в практике педагогического опыта работы классных руководителей;
- консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей.

5.4. Руководитель методического объединения классных руководителей совместно с заместителем директора по воспитательной работе координируют планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в классных коллективах; содействуют становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах; участвуют в работе методического совета ОУ.

6. Документация

Методическое объединение классных руководителей ведет следующую документацию:

- приказ о назначении на должность руководителей методического объединения классных руководителей;
- годовой план работы методического объединения классных руководителей;
- протоколы заседаний методического объединения классных руководителей;
- аналитический материал по итогам работы за учебный год, результаты мониторинга, административных проверок;
- инструктивно-методические документы по воспитательной работе в классных коллективах и деятельности классных руководителей;
- материалы банка данных воспитательных мероприятий.

7. Структура плана методического объединения классных руководителей

7.1. Краткий анализ работы методического объединения классных руководителей, проведенной в предыдущем учебном году.

7.2. Цель и педагогические задачи методического объединения классных руководителей.

7.3. План заседаний методического объединения классных руководителей.

7.4. График открытых мероприятий классных руководителей; участие методического объединения классных руководителей в массовых мероприятиях.

8. Контроль за деятельностью методического объединения классных руководителей

Контроль за деятельностью методического объединения классных руководителей, осуществляется директором ОУ, заместителем директора по воспитательной работе в соответствии с планами методической работы ОУ и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором ОУ.