

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
протокол № 8 от 31.08.2012 г.

Утверждено
приказом директора МБОУ СОШ № 1
от 31 08 2012 № 164-П



Положение
о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления
учащихся в образовательной организации (ОО) - муниципальном
бюджетном общеобразовательном учреждении города Тулуна «Средняя
общеобразовательная школа №1» (МБОУ СОШ № 1, или ОУ)

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления учащихся в МБОУ СОШ № 1 (далее Положение) разработано в соответствии со ст. 61, 62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом ОО.

1.2. Настоящее Положение дополнено в соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 12.03.2014г. № 177 г. Москва «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся в ОО.

2. Правила и основания перевода учащихся

2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с переводом учащегося в другие образовательные организации.

2.2. Учащиеся могут быть переведены в другие образовательные организации в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с переходом в другие образовательные организации;
- по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
- в случае прекращения деятельности МБОУ СОШ № 1, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.3. Перевод учащегося из одного общеобразовательного учреждения в другое или из одного класса в другой осуществляется только на основании письменного заявления совершеннолетнего учащегося, и (или) родителей (законных представителей) учащегося.

2.4. Перевод учащегося в МБОУ СОШ № 1 может осуществляться в течение учебного года (перевод учащихся не зависит от периода (времени) учебного года) при наличии в

соответствующем классе свободных мест (наполняемость класса не более 25 человек) в соответствии с Положением о правилах приёма граждан в МБОУ СОШ № 1.

2.5. В случае перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в МБОУ СОШ № 1 с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода МБОУ СОШ № 1 в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

МБОУ СОШ № 1 выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (справка с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью МБОУ СОШ № 1 и подписью директора.

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления, учащихся в принимающую организацию в связи с переводом из МБОУ СОШ № 1 не допускается.

Зачисление учащегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов с указанием даты зачисления и класса.

Письменное уведомление, или справка-подтверждение (с реквизитами приказа) принимающей организации при зачислении учащегося, отчисленного из МБОУ СОШ № 1, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа направляется в МБОУ СОШ № 1.

2.6. Перевод учащегося в случае прекращения деятельности МБОУ СОШ № 1, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования регламентируется Положением об

оформлении возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением города Тулуна «Средняя общеобразовательная школа № 1» (далее - МБОУ СОШ № 1, ОО) и совершеннолетними учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

3. Порядок и основания отчисления учащихся

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из ОО.

3.2. Учащийся может быть отчислен из ОО:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения общеобразовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в случае установления нарушения Положения о правилах приёма в МБОУ СОШ № 1, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в ОО;
- в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения, прекращения деятельности организации, аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора МБОУ СОШ № 1 об отчислении учащегося из ОО. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОО, прекращаются с даты его отчисления из ОО.

3.4. При досрочном прекращении образовательных отношений МБОУ СОШ № 1 в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из МБОУ СОШ № 1, справку об обучении в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.5. По решению МБОУ СОШ № 1 за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (за неисполнение или нарушение Устава ОО, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности), допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в МБОУ СОШ № 1 оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование ОО.

3.6. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.7. Отчисление учащегося, как мера дисциплинарного взыскания, не применяется к учащимся по образовательным программам начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья.

3.8. МБОУ СОШ № 1 незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

3.9. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

3.8. Отчисление по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося производится по заявлению учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося в следующем порядке:

- в заявлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;

б) дата и место рождения;

в) класс обучения;

г) причины оставления учреждения.

- отчисление из ОО оформляется приказом директора МБОУ СОШ № 1 с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учёта учащихся.

- при отчислении ОО выдает заявителю следующие документы:

личное дело учащегося;

ведомость текущих оценок, которая подписывается директором и заверяется печатью ОО; документ об уровне образования (при его наличии).

3.9. Учащийся может быть отчислен в связи с получением образования (завершением обучения: прошедшим государственную итоговую аттестацию, получившим аттестат об основном общем, или среднем общем образовании). Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а так же лицам, освоившим часть образовательной программы, выдаётся справка об обучении. В случае повторного получения неудовлетворительного результата на ГИА учащимся по образовательным программам основного общего образования может быть обеспечено повторное обучение по образовательным программам основного общего образования.

3.10. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОО прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

4. Порядок восстановления учащихся

4.1. Восстановление учащегося в МБОУ СОШ № 1, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Положением о правилах приема граждан в МБОУ СОШ № 1 при наличии свободных мест.

4.2. Решение о восстановлении учащегося принимает директор МБОУ СОШ № 1, что оформляется соответствующим приказом.