

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
протокол № 5 от 27.03.2025г.

Утверждено
приказом директора МБОУ СОШ №1
от 28.03.2025г. № 77-п

Регистрационный номер 11



Положение

о приёме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательной организации – муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Тулуна «Средняя общеобразовательная школа № 1» (МБОУ СОШ № 1, или ОО)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 8 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 N273-ФЗ (с изменениями) "Об образовании в Российской Федерации", подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утверждённого постановлением Правительства РФ от 28.07.2018г. №884, приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240, приказом Минпросвещения России от 04.03.2025г №171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, уставом МБОУ СОШ №1.

1.2. Основной целью настоящего Положения является соблюдение Конституции Российской Федерации, согласно которой «гарантируются общедоступность и бесплатность дошкольного, основного общего и среднего профессионального образования в государственных или муниципальных образовательных учреждениях и на предприятиях».

1.3. Положение регламентируют прием граждан РФ (далее — ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — основные общеобразовательные программы), дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам (далее — дополнительные общеобразовательные программы).

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящим Положением.

2. Организация приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - образовательные программы) в МБОУ СОШ №1

2.1. Положение о приёме на обучение по образовательным программам (далее - Положение) регламентирует порядок приёма граждан Российской Федерации на обучение, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории городского округа, за которой закреплена ОО (далее – закреплённые лица, закреплённая территория).

2.2. При наличии свободных мест в МБОУ СОШ № 1 могут быть приняты лица в порядке перевода из других общеобразовательных учреждений, а также получавшие общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования.

Отсутствие регистрации по месту жительства не может быть основанием для отказа приёма граждан на обучение.

Администрация МБОУ СОШ № 1 может отказать в приёме в ОО только по причине отсутствия свободных мест в ОО («свободные места» - при наполняемости класса менее 25 учащихся).

2.3. Приём граждан РФ на обучение по образовательным программам в МБОУ СОШ №1 проводится на общедоступной основе (без вступительных испытаний).

2.4. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, детей, проживающих на закреплённой территории, начинается **не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.**

В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.5. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

2.6. Прием заявлений на зачисление на обучение ведется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.7. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года.

2.8. ОО обязана ознакомить поступающего на обучение или его родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) с Уставом МБОУ СОШ №1, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой МБОУ СОШ № 1, настоящим Положением, Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и

промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ СОШ № 1 и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (учащихся).

ОО размещает распорядительный акт городского округа МО – «город Тулун» «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями города Тулуна» (далее распорядительный акт о закреплённой территории), копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ СОШ № 1 не позднее 15 марта текущего года.

2.9. МБОУ СОШ № 1 с целью проведения организованного приёма граждан в первый класс размещает на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ СОШ № 1 в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.10. Приём на обучение по основным образовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

2.11. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в подпункте 2.12 пункта 2 Положения, подаются одним из следующих способов:

- а) лично в общеобразовательную организацию;
- б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в) в электронной форме посредством ЕПГУ;
- г) с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.

ОО осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки ОО вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.12. В заявлении о приёме на обучение родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребёнка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка или поступающего;
- дата и место рождения ребёнка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка;
- адрес места жительства ребёнка или поступающего, родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей));
- контактные телефоны родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной основной образовательной программе (далее – АООП) и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по АООП (в случае необходимости обучения ребенка по АООП);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по АООП (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по АООП);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский язык как родной язык;
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего с Уставом МБОУ СОШ № 1, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Примерные формы заявлений размещаются ОО на информационном стенде и (или) на официальном сайте МБОУ СОШ № 1. (Приложения 1, 2)

2.13. Для приёма родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребёнка или поступающего представляют в ОО следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя; или копию документа, удостоверяющего личность ребенка или поступающего;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.14. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в ОО на время обучения ребёнка.

2.15. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребёнка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка (медицинскую карту).

2.16. При приёме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное образовательным учреждением, в котором он обучался ранее.

2.17. При приёме в МБОУ СОШ № 1 для получения среднего общего образования родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) учащегося дополнительно представляют аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.18. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в МБОУ СОШ № 1 не допускается.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копии или оригиналов документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.19. Зачисление в МБОУ СОШ № 1 оформляется приказом директора в течение 5 рабочих дней после приёма документов, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 3.1 пункта 3 Положения.

2.20. При приёме на свободные места детей, не проживающих на закреплённой территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в ОО в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами субъектов РФ.

2.21. Дети с ОВЗ принимаются на обучение по АООП только с согласия их родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ОВЗ, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по АООП только с согласия самих поступающих.

2.22. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в ОО. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в ОО после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему) выдается расписка, в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме в ОО, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за приём документов, и печатью учреждения.

2.23. Приказы (если родитель(и) дали согласие на обработку их персональных данных) размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.24. На каждого ребёнка, зачисленного в 1 класс МБОУ СОШ № 1, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Особенности организации приёма детей в первый класс

3.1. Приём заявлений о приёме на обучение в первый класс для детей, проживающих на закреплённой территории, начинается в МБОУ СОШ №1 *не позднее 1 апреля текущего года* и завершается 30 июня текущего года. Директор ОО издаёт приказ о приёме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс.

3.2. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.3. Приказ о зачислении в первый класс издаётся в следующей формулировке: «Зачислить в первый класс следующих учащихся ФИО (списком) с 01.09 текущего года».

3.4. В ОО принимаются дети, которым исполняется не менее шести лет и шести месяцев до 1 сентября текущего года, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.5. По заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) учредитель МБОУ СОШ № 1 вправе разрешить приём детей в МБОУ СОШ № 1 для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

3.6. Прием в 1 класс детей, достигших 8 лет, осуществляется на основании медицинских показателей или по рекомендации комиссии по делам несовершеннолетних.

3.7. Комплектование первых классов производится комиссией, создаваемой директором МБОУ СОШ № 1. Количество классов в ОО устанавливается в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учётом санитарных норм и контрольных нормативов.

3.8. В целях предварительного изучения личности ребёнка, его интересов и других характеристик, с согласия родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка, рекомендуется собеседование с психологом.

4. Приём учащихся на обучение по основной образовательной программе основного общего образования

4.1. Приём детей в пятый класс МБОУ СОШ №1 (и другие классы основного общего образования) регламентирует настоящее Положение. Переход учащихся с обучения по основной образовательной программе начального общего образования на обучение по основной образовательной программе основного общего образования осуществляется на основании Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ СОШ № 1.

4.2. Для зачисления вновь прибывших детей в 5-9 классы родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) предоставляют документы в соответствии с подпунктами 2.11-2.13 пункта 2 настоящего Положения.

5. Приём учащихся на обучение по основной образовательной программе среднего общего образования

5.1. Приём детей в 10-11 классы МБОУ СОШ № 1 регламентирует настоящее Положение. Переход учащихся с обучения по программе основного общего образования на обучение по программе среднего общего образования осуществляется на основе Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в МБОУ СОШ № 1.

5.2. Для зачисления в 10-11 классы родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) предоставляют документы в соответствии с подпунктами 2.11-2.13 пункта 2 настоящего Положения.

5.3. В 10 классы на программы профильного обучения принимаются учащиеся, успешно освоившие основную общеобразовательную программу основного общего образования, с учётом пожеланий учащегося.

6. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства

6.1. Иностранные граждане и лица без гражданства (далее – иностранные граждане) принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ.

6.2. Перечень документов для приема иностранных граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также способы их подачи устанавливаются настоящим Положением.

Документы, необходимые для зачисления в ОУ иностранных граждан и лиц без гражданства:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя;
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка;
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю ИНН;
- копия СНИЛС родителя (при наличии), а также СНИЛС ребенка (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих;
- личное дело учащегося, выданное образовательным учреждением, в котором он обучался ранее (со 2 по 11 класс);
- аттестат учащегося об основном общем образовании установленного образца (при поступлении на уровень СОО);
- медицинскую карту ребёнка (по усмотрению);
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

6.3. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 6.2 настоящего Положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

6.4. Школа в течение 5 рабочих дней проводит проверку комплектности документов, указанных в пункте 6.2 настоящего Положения. В случае представления неполного комплекта документов, школа возвращает заявление без его рассмотрения способом аналогичным тому, которым получила заявление и документы от родителей (законных представителей) ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина.

6.5. В случае представления полного комплекта документов, указанных в пункте 6.2 настоящего Положения, школа в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку их достоверности. При проведении проверки школа обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

6.6. В течение рабочего дня после окончания подтверждения подлинности документов, указанных в пункте 6.2 настоящего Положения, школа оформляет направление ребенка–иностранного гражданина в государственную или муниципальную общеобразовательную

организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование).

Информация о направлении на тестирование направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии), а также в тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

6.7. Школа получает результаты тестирования от тестирующей организации в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информацию о результатах тестирования и рассмотрении заявления о приеме на обучение ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии) в течение 7 календарных дней.

6.8. Распорядительный акт о приеме на обучение ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина издается в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

6.9. Прием иностранных граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам проводится в соответствии с пунктом 2.7. настоящего Положения.