

Рассмотрено  
на заседании педагогического совета  
протокол № 2 от 20. 02.2023г.

Утверждено  
приказом директора МБОУ СОШ №1  
от 01.03.2023г. №84-п



Регистрационный номер 7.1.

## Положение

### **о приёме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательной организации – муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Тулуна «Средняя общеобразовательная школа № 1» (МБОУ СОШ № 1, или ОО)**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 8 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 N273-ФЗ (с изменениями) "Об образовании в Российской Федерации", подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утверждённого постановлением Правительства РФ от 28.07.2018г. №884, приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МБОУ СОШ № 1.

1.2. Основной целью настоящего Положения является соблюдение Конституции Российской Федерации, согласно которой «гарантируются общедоступность и бесплатность дошкольного, основного общего и среднего профессионального образования в государственных или муниципальных образовательных учреждениях и на предприятиях».

#### **2. Организация приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - образовательные программы) в МБОУ СОШ №1**

2.1. Положение о приёме на обучение по образовательным программам (далее - Положение) регламентирует порядок приёма граждан Российской Федерации на обучение, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории городского округа, за которой закреплена ОО (далее – закреплённые лица, закреплённая территория).

2.2. При наличии свободных мест в МБОУ СОШ № 1 могут быть приняты лица в порядке перевода из других общеобразовательных учреждений, а также получавшие общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования.

Отсутствие регистрации по месту жительства не может быть основанием для отказа приёма граждан на обучение.

Администрация МБОУ СОШ № 1 может отказать в приёме в ОО только по причине отсутствия свободных мест в ОО («свободные места» - при наполняемости класса менее 25 учащихся).

2.3. Приём граждан на обучение по образовательным программам в МБОУ СОШ №1 проводится на общедоступной основе (без вступительных испытаний (процедур отбора).

В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным

в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

2.4. ОО обязана ознакомить поступающего на обучение или его родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) с Уставом МБОУ СОШ №1, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой МБОУ СОШ № 1, настоящим Положением, Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ СОШ № 1 и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (учащихся).

ОО размещает распорядительный акт городского округа МО – «город Тулун» «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями города Тулуна» (далее распорядительный акт о закреплённой территории), копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ СОШ № 1 не позднее 15 марта текущего года.

2.5. МБОУ СОШ № 1 с целью проведения организованного приёма граждан в первый класс размещает на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ СОШ № 1 в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.6. Приём на обучение по основным образовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

2.7. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в подпункте 2.9 пункта 2 Положения, подаются одним из следующих способов:

- а) лично в общеобразовательную организацию;
- б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в) в электронной форме посредством ЕПГУ;
- г) с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.

ОО осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки ОО вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.8. В заявлении о приеме на обучение родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребёнка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка или поступающего;
- дата и место рождения ребёнка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка;
- адрес места жительства ребёнка или поступающего, родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей));
- контактные телефоны родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной основной образовательной программе (далее – АООП) и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по АООП (в случае необходимости обучения ребенка по АООП);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по АООП (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по АООП);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский язык как родной язык;
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего с Уставом МБОУ СОШ № 1, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.9. Примерные формы заявлений размещаются ОО на информационном стенде и (или) на официальном сайте МБОУ СОШ № 1. (Приложения 1, 2)

Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребёнка или поступающего представляют в ОО следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя; или копию документа, удостоверяющего личность ребенка или поступающего;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в ОО на время обучения ребёнка.

2.10. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребёнка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка (медицинскую карту).

2.11. При приёме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное образовательным учреждением, в котором он обучался ранее.

2.12. При приёме в МБОУ СОШ № 1 для получения среднего общего образования родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) учащегося дополнительно представляют аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.13. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в МБОУ СОШ № 1 не допускается.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.14. Зачисление в МБОУ СОШ № 1 оформляется приказом директора в течение 5 рабочих дней после приёма документов, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 3.1 пункта 3 Положения.

2.15. При приёме на свободные места детей, не проживающих на закреплённой территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в ОО в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами субъектов РФ.

2.16. Дети с ОВЗ принимаются на обучение по АООП только с согласия их родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ОВЗ, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по АООП только с согласия самих поступающих.

2.17. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в ОО. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в ОО после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается расписка, в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме в ОО, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за приём документов, и печатью учреждения.

2.18. Приказы (если родитель(и) дали согласие на обработку их персональных данных) размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.19. На каждого ребёнка, зачисленного в 1 класс МБОУ СОШ № 1, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

### **3. Особенности организации приёма детей в первый класс**

3.1. Приём заявлений о приёме на обучение в первый класс для детей, проживающих на закреплённой территории, начинается в МБОУ СОШ №1 *не позднее 1 апреля текущего года* и завершается 30 июня текущего года. Директор ОО издаёт приказ о приёме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс.

3.2. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.3. Приказ о зачислении в первый класс издаётся в следующей формулировке: «Зачислить в первый класс следующих учащихся ФИО (списком) с 01.09 текущего года».

3.4. В ОО принимаются дети, которым исполняется не менее шести лет и шести месяцев до 1 сентября текущего года, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.5. По заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) учредитель МБОУ СОШ № 1 вправе разрешить приём детей в МБОУ СОШ № 1 для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

3.6. Прием в 1 класс детей, достигших 8 лет, осуществляется на основании медицинских показателей или по рекомендации комиссии по делам несовершеннолетних.

3.7. Комплектование первых классов производится комиссией, создаваемой директором МБОУ СОШ № 1. Количество классов в ОО устанавливается в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учётом санитарных норм и контрольных нормативов.

3.8. В целях предварительного изучения личности ребёнка, его интересов и других характеристик, с согласия родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка, рекомендуется собеседование с психологом.

### **4. Приём учащихся на обучение по основной образовательной программе основного общего образования**

4.1. Приём детей в пятый класс МБОУ СОШ №1 (и другие классы основного общего образования) регламентирует настоящее Положение. Переход учащихся с обучения по основной образовательной программе начального общего образования на обучение по

основной образовательной программе основного общего образования осуществляется на основании Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ СОШ № 1.

4.2. Для зачисления вновь прибывших детей в 5-9 классы родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) предоставляют документы в соответствии с подпунктами 2.9-2.11 пункта 2 настоящего Положения.

#### **5. Приём учащихся на обучение по основной образовательной программе среднего общего образования**

5.1. Приём детей в 10-11 классы МБОУ СОШ № 1 регламентирует настоящее Положение. Переход учащихся с обучения по программе основного общего образования на обучение по программе среднего общего образования осуществляется на основе Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в МБОУ СОШ № 1.

5.2. Для зачисления в 10-11 классы родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) предоставляют документы в соответствии с подпунктами 2.9-2.12 пункта 2 настоящего Положения.

5.3. В 10 классы на программы профильного обучения принимаются учащиеся, успешно освоившие основную общеобразовательную программу основного общего образования, с учётом пожеланий учащегося.

Директору муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения города Тулуна  
«Средняя общеобразовательная школа № 1»

наименование ОО

Иванцовой Ирине Геннадьевне

ФИО директора

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
ФИО родителя(ей)/законного(ых) представителя(ей)

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять документы \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс МБОУ СОШ № 1.

(ФИО ребёнка полностью (последнее при наличии))

(наименование ОО)

Дата, место рождения ребёнка « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

ФИО полностью (последнее – при наличии) родителя(ей)/законного(ых) представителя(ей)

Адрес места жительства ребёнка \_\_\_\_\_

Адрес места жительства родителей/ законных представителей \_\_\_\_\_

Контактные телефоны родителей/ законных представителей \_\_\_\_\_

С Уставом МБОУ СОШ № 1, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Положением о приёме на обучение по образовательным программам в МБОУ СОШ № 1, Основной общеобразовательной программой по уровням образования (НОО, ООО, СОО) МБОУ СОШ № 1, АООП НОО, Положением об организации работы с персональными данными обучающихся в МБОУ СОШ № 1, Постановлением администрации городского округа МО – «город Тулун» «О закреплении территорий за муниципальными образовательными учреждениями города Тулуна», Административным регламентом предоставления муниципальной услуги в МО - «Город Тулун» (постановление администрации ГО №767 от 23.08.2016 г.), Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_   
Подпись

Поставьте метку (V) в соответствующем столбце о наличии или отсутствии у вашего ребёнка права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема в школу

| Ребёнок <b>имеет</b> право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема в школу, указать основание | У ребёнка <b>отсутствует</b> право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема в школу |
|---|--|
|   |  |

\_\_\_\_\_   
Подпись

Выбираю освоение моим ребёнком основной общеобразовательной программы (ООП) по уровням образования НОО, ООО, СОО, АООП (в соответствии с заключением психолого- медико- педагогической комиссии, при наличии) в МБОУ СОШ № 1 в форме обучения:  
(подчеркнуть вид программы)

А) очное; Б) очно-заочное; В) заочное;

Г) сочетание форм обучения и форм получения образования\* \_\_\_\_\_   
(указать каких)

\_\_\_\_\_   
Подпись

**Формы обучения** (выбираются родителями/законными представителями с учётом мнения ребёнка, а также с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, при наличии)

Даю согласие на привлечение моего несовершеннолетнего ребёнка к труду (не предусмотренному ООП) \_\_\_\_\_

Подпись

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Положения о языках образования в МБОУ СОШ № 1 прошу организовать для моего ребенка (или поступающего) обучение на \_\_\_\_\_ языке и изучение родного *русского* (\_\_\_\_\_) языка и литературного чтения (литературы) на родном *русском* (\_\_\_\_\_) языке.

Подпись

Даю согласие на обработку персональных данных родителей/ законных представителей в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Подпись

Даю согласие на обработку персональных данных моего ребёнка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Подпись

Для зачисления моего ребёнка в \_\_\_\_\_ класс мною представлены следующие документы: (выбрать и поставить «V»)

|                          |   |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | копия свидетельства о рождении ребенка;   |
| <input type="checkbox"/> | копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства на закреплённой территории;   |
| <input type="checkbox"/> | копия паспорта ребёнка, достигшего 14-летнего возраста;   |
| <input type="checkbox"/> | копия паспорта родителя (законного представителя);  |
| <input type="checkbox"/> | справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка, если ребенок претендует на прием вне очереди и в первую очередь; |
| <input type="checkbox"/> | копию заключения ПМПК (при наличии);  |
| <input type="checkbox"/> | личное дело учащегося, выданное образовательным учреждением, в котором он обучался ранее;   |
| <input type="checkbox"/> | аттестат учащегося об основном общем образовании установленного образца (при поступлении на уровень СОО);                                       |
| <input type="checkbox"/> | медицинскую карту ребёнка (по усмотрению);  |
| <input type="checkbox"/> |   |
| <input type="checkbox"/> |   |

(другие документы по желанию родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись

\* Примечание: в Российской Федерации образование может быть получено в организации, осуществляющей образовательную деятельность и вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования), ст. 17 ФЗ «Об образовании в РФ»



Директору муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения города Тулуна  
«Средняя общеобразовательная школа № 1»

наименование ОО

Иванцовой Ирине Геннадьевне

ФИО директора

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
ФИО поступающего (полностью)

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять документы \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ класс МБОУ СОШ № 1.

(ФИО поступающего (последнее при наличии))

(наименование ОО)

Дата, место рождения поступающего « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

Адрес места жительства поступающего \_\_\_\_\_

Контактный телефон поступающего \_\_\_\_\_

С Уставом МБОУ СОШ № 1, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Положением о приёме на обучение по образовательным программам в МБОУ СОШ № 1, Основной общеобразовательной программой по уровням образования (НОО, ООО, СОО) МБОУ СОШ № 1, АООП НОО, Положением об организации работы с персональными данными обучающихся в МБОУ СОШ № 1, Постановлением администрации городского округа МО – «город Тулун» «О закреплении территорий за муниципальными образовательными учреждениями города Тулуна», Административным регламентом предоставления муниципальной услуги в МО - «Город Тулун» (постановление администрации ГО №767 от 23.08.2016 г.), Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_   
Подпись

Поставьте метку (V) в соответствующем столбце о наличии или отсутствии у Вас права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема в школу

| Поступающий <b>имеет</b> право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема в школу, указать основание | У поступающего <b>отсутствует</b> право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема в школу |
|---|---|
|   |   |

\_\_\_\_\_   
Подпись

В соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации даю согласие на обучение по адаптированной основной образовательной программе (АООП) и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

\_\_\_\_\_   
Подпись

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Положения о языках образования в МБОУ СОШ № 1 прошу организовать для меня обучение на \_\_\_\_\_ языке и изучение родного *русского* (\_\_\_\_\_) языка и литературного чтения (литературы) на родном *русском* (\_\_\_\_\_) языке.

\_\_\_\_\_   
Подпись

Даю согласие на обработку моих персональных данных в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_   
 Подпись

Для зачисления в \_\_\_\_\_ класс мною представлены следующие документы: *(выбрать и поставить «V»)*

|                          |   |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | копия паспорта поступающего;  |
| <input type="checkbox"/> | копию заключения ПМПК (при наличии);  |
| <input type="checkbox"/> | копию справки медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности (при наличии);                    |
| <input type="checkbox"/> | личное дело поступающего, выданное образовательным учреждением, в котором он обучался ранее;              |
| <input type="checkbox"/> | аттестат учащегося об основном общем образовании установленного образца (при поступлении на уровень СОО); |
| <input type="checkbox"/> | медицинскую карту поступающего (по усмотрению);   |
| <input type="checkbox"/> |   |
| <input type="checkbox"/> |   |

\_\_\_\_\_   
 (другие документы по желанию поступающего)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_   
 Подпись